



AL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE
comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ' DI BASE ANNO 2023

(Ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs. 151/2001 e successive modificazioni)

PARAGRAFO 1/A – DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE – Compilare gli spazi

La/il Sottoscritta/o Cognome _____
Nome _____ Codice Fiscale _____
Nata/o il ____/____/____ a _____ (____) Stato _____
Cittadinanza _____
Residente a San Giuliano Milanese (MI) in Via/P.zza _____ n° ____
Cellulare _____ E-mail _____

PARAGRAFO 1/B – IN QUALITÀ' DI Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

<input type="radio"/>	Madre
<input type="radio"/>	Padre <i>(scegliere questa opzione se la madre è deceduta oppure è minorenn)</i>
<input type="radio"/>	Tutore ovvero legale rappresentante di _____ <i>(scegliere questa opzione se la madre è minore di età e non ricorrono le condizioni di cui al punto precedente, p. es. perché il padre è minorenn oppure quando non vi sia il padre)</i>
<input type="radio"/>	Affidatario
<input type="radio"/>	Adottante

PARAGRAFO 1/C - DATI RELATIVI ALL'EVENTO – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

<input type="radio"/>	1. Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____ Nato/a il _____ Cittadinanza _____ (____)
	2. Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____ Nato/a il _____ Cittadinanza _____ (____)
	3. Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____ Nato/a il _____ Cittadinanza _____ (____)
	4. Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____ Nato/a il _____ Cittadinanza _____ (____)



<input type="radio"/>	Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____ Affidato preadottivo del _____ <i>(indicare la data dell'ingresso dell'affidato nella famiglia dell'affidatario)</i> Cittadinanza _____ (_____)
<input type="radio"/>	Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____ Adozione nazionale del _____ <i>(indicare la data dell'ingresso dell'affidato nella famiglia dell'affidatario)</i> Cittadinanza _____ (_____)
<input type="radio"/>	Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____ Adozione internazionale del _____ <i>(indicare la data dell'ingresso dell'affidato nella famiglia dell'affidatario)</i> Cittadinanza _____ (_____)

CHIEDE

(la domanda deve essere presentata nel termine perentorio di sei mesi dall'evento)

LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ' DI BASE ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs. 151/2001

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

<input type="radio"/>	IN MISURA INTERA
<input type="radio"/>	PER LA QUOTA DIFFERENZIALE <i>(scegliere questa opzione se l'indennità percepita per i cinque mesi di astensione obbligatoria non supera l'importo dell'Assegno di Maternità ovvero, per l'anno 2023, 1.917,30 euro)</i>

A TAL FINE

① **consapevole, ai sensi degli artt 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000**

② **a conoscenza che, nel caso di indebita percezione di una prestazione sociale agevolata sulla base dei dati dichiarati, sarà irrogata una sanzione da parte dell'Ente erogatore da 500 a 5000 euro, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010**

DICHIARA

PARAGRAFO 2 - RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE DEL BIMBO – Legga attentamente...

<input type="radio"/>	Di essere, alla data odierna, residente a San Giuliano Milanese con il bambino/a per il quale è richiesto il beneficio, il quale è iscritto nella stessa scheda anagrafica ed è effettivamente convivente con la/il sottoscritta/o
<input type="radio"/>	Di non aver già presentato domanda di assegno maternità di base 2023 in altro Comune



PARAGRAFO 3 - Ñ CITTADINANZA – Legga attentamente e spunti uno dei requisiti per l'accesso al servizio

↓ (spuntare una sola scelta)

<input type="radio"/>	Di essere cittadino italiano o di uno Stato dell'Unione europea
<input type="radio"/>	Di essere cittadino non comunitario titolare di Permesso di Soggiorno UE per Soggiornanti di Lungo Periodo, di cui al D. Lgs. 3/2007, in corso di validità
<input type="radio"/>	Di essere cittadino non comunitario familiare titolare della Carta di Soggiorno per Familiari di Cittadino Comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, di cui all'art. 10 del D. Lgs. 30/2007, in corso di validità
<input type="radio"/>	Di essere cittadino straniero titolare di Permesso di Soggiorno per Asilo Politico o di Protezione Sussidiaria, o un suo familiare o superstite (Art 27 del D. Lgs. 19 novembre 2007, n.251)
<input type="radio"/>	Di essere cittadino non comunitario familiare titolare della Carta di Soggiorno Permanente per Familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea, di cui all'art. 17 del D. Lgs. 30/2007, in corso di validità
<input type="radio"/>	Di essere cittadino di Paesi terzi ammesso in Italia <i>a fini diversi dall'attività lavorativa</i> a norma del diritto dell'UE o nazionale, al quale è consentito lavorare e che è in possesso di un permesso di soggiorno ai sensi del Regolamento CE n. 1030/2002 (art. 3, paragrafo 1, lettera b) e art. 12 comma 1 della Direttiva 2011/98/UE)
<input type="radio"/>	Di essere cittadino di Paesi terzi ammesso in Italia <i>a fini lavorativi</i> a norma del diritto dell'UE o nazionale (art. 3, paragrafo 1, lettera c) e art. 12 comma 1 della Direttiva 2011/98/UE)
<input type="radio"/>	Di essere cittadino non comunitario titolare di Permesso di Soggiorno ed <i>equiparato ai cittadini italiani</i> ai sensi del art. 41, comma 1-ter del D. Lgs. 286/1998 --->(sono equiparati ai cittadini italiani esclusivamente gli stranieri titolari di permesso unico di lavoro autorizzati a svolgere un'attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi, nonché gli stranieri titolari di permesso di soggiorno per motivi di ricerca autorizzati a soggiornare in Italia per un periodo superiore a sei mesi)
<input type="radio"/>	Di essere cittadino non comunitario che ha presentato richiesta per il rilascio/aggiornamento del titolo di soggiorno alla Questura di in data (E' stato richiesto alla Questura il rilascio/aggiornamento del titolo di soggiorno dal) (In questo caso, ai sensi della Circolare INPS n. 35 del 09/03/2010, la domanda sarà tenuta in sospenso dal Comune fino al conseguimento dei titoli di soggiorno richiesti, i quali dovranno essere inviati tempestivamente in copia elettronica alla e-mail: ufficio.sostegnoreddito@comune.sangiulianomilanese.mi.it utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto dall'Ente ("Modulo integrazione della documentazione relativa ai titoli di soggiorno") che può essere scaricato dal sito www.sangiulianonline.it, sezione "moduli", della scheda informativa "Assegno di Maternità di base anno 2023" o che può essere ritirato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ubicato nel Palazzo Comunale – Punto Comune - sito in via De Nicola, 2 a San Giuliano Milanese).



PARAGRAFO 7 - ✕ DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Legga attentamente...

DICHIARA DI ESSERE INFORMATO/O

(barrare tutti i punti)

- che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe pecuniarie);
- che sui dati dichiarati il Comune potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite nonché negare/revocare il beneficio in caso di insussistenza dei requisiti;
- che per effetto delle disposizioni contenute nel DM 452/2000 in materia di assegno di maternità di base potrà essere tenuta/o a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, nonché di essere tenuta/o a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti;
- che, in caso di evento che determini variazioni del nucleo familiare, dei titoli di soggiorno, della residenza o della situazione economica, sono tenuta/o a darne tempestiva comunicazione al Comune (alla e-mail: ufficio.sostegnoreddito@comune.sangiulianomilanese.mi.it) utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Ente per la "comunicazione cambio residenza", la "comunicazione aggiornamento Titoli di Soggiorno" e la "comunicazione aggiornamento IBAN". I moduli citati, possono essere scaricati dal sito www.sangiulianonline.it, sezione "moduli", della scheda informativa "Assegno di maternità di base 2023" ovvero possono essere ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ubicato nel Palazzo Comunale in via De Nicola, 2 a San Giuliano Milanese.

PARAGRAFO 8 - Û ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

A TAL FINE ALLEGA (allegati obbligatori sotto condizione):

(Spuntare le caselle relative agli allegati presentati)

- Scansione in pdf del documento d'identità del sottoscritto e, nel caso, del tutore o rappresentante legale
- Scansione in pdf delle tessere sanitarie di tutti i componenti il nucleo familiare, come definito ai fini ISEE
- Scansione in pdf dei titoli di Soggiorno, in corso di validità, del richiedente e di tutti i componenti, del nucleo familiare ed, in aggiunta, se in corso la richiesta/aggiornamento del titolo di soggiorno da parte di alcuno dei componenti del nucleo familiare,, anche la scansione in pdf delle ricevute + i bollettini postali che attestano l'avvenuta presentazione della di richiesta alla Questura per il rilascio/aggiornamento dei titoli di soggiorno.
- Scansione in pdf del Codice IBAN relativo al c/c o della carta prepagata dotata di IBAN o del codice IBAN collegato a libretto postale intestato/a o cointestato/a al sottoscritto, necessario per effettuare il pagamento dell'assegno a mezzo di bonifico.
- Per le adozioni o affidamenti nazionali: autocertificazione degli estremi del provvedimento di adozione o affidamento
- Per le adozioni o affidamenti internazionali: autocertificazione degli estremi dell'atto di adozione o affidamento preadottivo da parte del giudice straniero, degli estremi dell'atto dell'avvio del procedimento di convalida presso il giudice italiano e della data di inserimento del minore presso i coniugi affidatari o i genitori adottivi
- Per l'abbandono del figlio da parte della madre: autocertificazione relativa all'abbandono del bambino nella quale siano indicati tutti i dati essenziali (data, autorità alla quale è stata denunciata...)



PARAGRAFO 9 - Ø TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il "Titolare" è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Giuliano M.se, con sede legale in San Giuliano M.se, Via De Nicola n.2, che Lei potrà contattare al seguente indirizzo PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di San Giuliano Milanese ha designato un Responsabile della protezione dei dati il quale potrà essere contattato al seguente indirizzo: rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it

4. Responsabili del trattamento

I dati raccolti sono trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il Comune di San Giuliano Milanese può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del regolamento UE 679/2016, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di San Giuliano Milanese per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge e lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) e pertanto non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni per l'accesso al beneficio richiesto su istanza del titolare dei dati trattati. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS), all'Agenzia delle Entrate ed alla Guardia di Finanza in base alle norme del D. Lgs 151/2001 e s.m.i., del DM 452/2000, del DPCM 159/2013 e del D.P.R. 445/2000.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la limitazione o l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria della prestazione da Lei richiesta.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Per presa visione:

San Giuliano Milanese, lì

.....
(Firma per esteso del sottoscrittore)



PARAGRAFO 10/A - ✍ FIRMA DELLA DOMANDA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modulo

DICHIARA:

A) di aver compilato la domanda, composta da 8 fogli, nei seguenti paragrafi:

↓ (barrare i paragrafi compilati)

1/A	1/B	1/C	2	3	4	5	6	7	8	10/A	10/B
-----	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	------	------

B) di aver letto l' informativa sul "Trattamento dei dati personali", di cui al **paragrafo 9 della domanda;**

C) che quanto espresso in ogni paragrafo compilato della domanda è vero ed accertabile, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, ovvero documentabile, su richiesta delle amministrazioni competenti.

San Giuliano Milanese, lì

.....
(Firma per esteso del sottoscrittore)

IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità

PARAGRAFO 10/B - SEZIONE RISERVATA A DICHIARAZIONE RESA NELL'INTERESSE O IN NOME E PER CONTO DI ALTRI

① La presente dichiarazione è resa nell'interesse del soggetto che si trova in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, dal coniuge, o, in sua assenza, dal figlio o, in mancanza di questo, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, al pubblico ufficiale, previo accertamento dell'identità del dichiarante
(**BARRARE SE RICORRE IL CASO**)

② La presente dichiarazione è resa in nome e per conto del soggetto incapace da chi ne ha la rappresentanza legale
(**BARRARE SE RICORRE IL CASO**)

Se ricorre uno dei casi suddetti, ogni riferimento al "dichiarante" della presente domanda è da intendersi come riferimento al soggetto impedito o incapace nell'interesse o per conto del quale è redatta la domanda.

INDICARE I DATI ANAGRAFICI DELLA PERSONA CHE DICHIARA NELL'INTERESSE DEL SOGGETTO IMPEDITO O IN NOME E PER CONTO DEL SOGGETTO INCAPACE

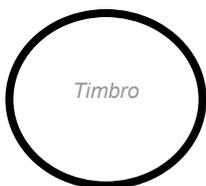
COGNOME _____ NOME _____

Comune o Stato Estero di nascita _____ Prov. _____ Data nascita _____

Comune di residenza _____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo e numero civico _____ Cellulare _____

PARAGRAFO 11 - ✍ COMPILAZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza di pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

.....
(Firma e timbro dell'Addetto alla ricezione)