



Comune di San Giuliano Milanese

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI PROFESSIONISTI
(AVVOCATI, COMMERCIALISTI, LAUREATI IN GIURISPRUDENZA CON ESPERIENZA IN PROTEZIONE GIURIDICA)
**DISPONIBILI ALLA NOMINA DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO/CURATORE/
TUTORE**

* * * * *

Richiamate le Linee Guida n. 12 "Affidamento dei servizi legali" emanate da A.N.A.C., approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 (GU Serie Generale n. 264 del 13-11-2018), il Comune di San Giuliano Milanese ai sensi dell'art. 4 ed art. 17 comma 1 lettera d) del D. Lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, intende procedere alla costituzione di un albo di professionisti (avvocati, commercialisti, laureati in giurisprudenza con esperienza in protezione giuridica) disponibili alla nomina di amministratore di sostegno/curatore/tutore.

Si tratta di un elenco che non costituisce "albo professionale" in senso tecnico giuridico ma fa riferimento ad un "elenco selezionato" di nominativi di professionisti disponibili a ricoprire il ruolo di amministratore di sostegno/curatore/tutore e le cui domande sono state accolte sulla base di una valutazione degli elementi di competenza e idoneità al ruolo. Il presente avviso quindi non costituisce procedura concorsuale o comunque selettiva e non prevede graduatorie e attribuzione di punteggi, ma è finalizzato unicamente alla formazione di un elenco al quale l'Amministrazione può fare riferimento per l'individuazione di professionisti cui affidare servizi legali di cui all'art. 17 comma 1 lett. d).

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Svolgimento delle funzioni di amministratore di sostegno/curatore/tutore, delegate dal Sindaco, a sua volta nominato dal Giudice Tutelare, in collaborazione con il servizio Sociale Professionale dell'Ente. Le funzioni generali richieste si possono così declinare:

- gestione della Tutela, della Curatela, e dell'Amministrazione di sostegno in capo al Comune titolare del caso;
- assunzione diretta della titolarità delle Tutele giuridiche;
- rapporti con i Tribunali;
- rapporti con i Servizi Sociali e sanitari territoriali
- rapporti con il Terzo Settore;
- orientamento/supporto/consulenza alla rete parentale dei beneficiari.

Art. 2 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:



Comune di San Giuliano Milanese

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) essere avvocati e iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 1 anno senza sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine in relazione all'esercizio dell'attività professionale;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) capacità a contrarre con il Comune di San Giuliano Milanese;
- e) assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di San Giuliano Milanese;
- f) assenza di condanne penali definitive o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- g) essere in regola con il pagamento di imposte tasse e contributi in favore dell'erario, degli enti previdenziali ed infortunistici per i propri dipendenti (regolarità del DURC) e della cassa di previdenza professionale;
- h) possesso di polizza RC professionale obbligatoria con adeguati massimali per sinistro e aggregato annuo;
- i) comprovata esperienza professionale nel settore della protezione giuridica;
- l) possesso della formazione base sulla sicurezza.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun professionista.

Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, contenzioso giudiziale o stragiudiziale contro il Comune di San Giuliano Milanese.

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune di San Giuliano Milanese o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso, saranno immediatamente cancellati dall'elenco.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Il possesso dei requisiti dovrà essere auto certificato come da **modulo allegato (All. 1)** al presente Avviso, unitamente:

- ✎ copia di un valido documento di identità del dichiarante;
- ✎ curriculum professionale, dal quale risulti l'esperienza e la competenza maturata nell'esercizio dell'attività professionale, con specifico riferimento ai casi di nomina come amministratore di sostegno/curatore/tutore, in particolare:
 - esperienze professionali attinenti la materia e che costituiscono bagaglio di esperienza significativa per l'incarico da svolgere;



Comune di San Giuliano Milanese

- esperienze di volontariato nelle aree a supporto della fragilità, indicando durata, contesti, recapiti e quanto ritenuto utile;
- disponibilità a partecipare a incontri di rete con i servizi comunali e territoriali;

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei *curricula*. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione dall'elenco nonché l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

La domanda deve essere indirizzata a: Comune di San Giuliano Milanese, Settore Servizi al Cittadino, Via De Nicola, 2 - 20098 San Giuliano Milanese

L'inoltro può avvenire con le seguenti modalità:

1. **Per posta:** all'indirizzo indicato
 2. **Per consegna diretta:** all'indirizzo indicato, negli orari d'ufficio, da lunedì a venerdì dalle 8.45 alle 12.30 e giovedì dalle 15.45 alle 18.00
 3. **Tramite posta elettronica certificata:** comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it
- In tal caso la documentazione di accompagnamento dovrà essere scansionata e firmata.

In sede di prima formazione dell'elenco, la manifestazione di interesse unitamente alla documentazione indicata dovrà pervenire al Comune di San Giuliano Milanese **entro e non oltre il giorno 31 MAGGIO 2019.**

Successivamente a tale data l'iscrizione all'Albo può essere richiesta in qualsiasi momento e dell'esito della valutazione dell'istanza verrà data tempestiva comunicazione all'interessato.

Art. 4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO, AGGIORNAMENTO E PUBBLICIZZAZIONE DELL'ALBO

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si procederà a formare l'elenco dei professionisti, predisposto in ordine alfabetico secondo l'ordine di arrivo delle istanze.

L'inserimento nell'elenco, a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, non farà sorgere in capo all'Ente alcun obbligo di affidamento degli incarichi ai soggetti selezionati.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di San Giuliano Milanese verso i professionisti iscritti né l'attribuzione di alcun diritto da parte degli avvocati in ordine ad eventuali conferimenti di incarico. L'elenco sarà aggiornato annualmente in seguito ad ulteriori domande pervenute o a richieste di cancellazione.

L'elenco sarà aggiornato in relazione alle domande che perverranno nel corso del tempo o alla cancellazione per la perdita dei requisiti richiesti o revoca.

La cancellazione dall'Albo degli Amministratori di sostegno avviene:



Comune di San Giuliano Milanese

1. su richiesta dell'interessato in ogni momento con preavviso di almeno 30 giorni, comunicato tramite posta certificata o tramite le modalità indicate all'art. 3 ai fini della presentazione della domanda;
2. d'ufficio nel caso in cui si accerti che sono venuti meno i requisiti fondamentali previsti;
3. d'ufficio a fronte di una sentenza di revoca dell'incarico da parte del Giudice Tutelare.

L'Albo è conservato presso il Comune di San Giuliano Milanese e trasmesso, per opportuna conoscenza, ai Tribunali di Milano e Lodi. L'Albo, nella sua versione aggiornata, sarà inoltre pubblicato per tutta la sua validità sul sito del Comune.

Art. 5 - AFFIDAMENTO DIRETTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di incaricare professionisti non iscritti nell'elenco nei casi in cui l'eccezionalità, l'importanza e/o complessità della situazione personale dell'assistito richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici o rendano comunque necessarie e/o manifestamente opportune scelte diverse. Il Comune di San Giuliano Milanese potrà comunque procedere ad un affidamento diretto dell'incarico in casi di somma urgenza.

Art. 6 - EQUO INDENNIZZO

Come previsto dalla normativa, l'Amministratore di sostegno non ha diritto ad un corrispettivo per il suo operato ma il Giudice Tutelare può autorizzare la liquidazione di un equo indennizzo tenendo conto della situazione patrimoniale dell'Amministrato e delle attività effettivamente svolte dal professionista oggetto di rendicontazione.

Nel caso di beneficiari non abbienti residenti nel Comune di San Giuliano Milanese (come previsto dal vigente regolamento comunale dei contributi approvato con Deliberazione del C.C. n. 5 del 28/01/2008), per i quali dunque non può essere riconosciuto un equo indennizzo da parte del Giudice Tutelare, il Comune di San Giuliano Milanese ha definito delle quote di rimborso calmierate che vengono riconosciute direttamente dall'Ente ai professionisti.

Il rimborso è graduato tenendo conto della tipologia e delle condizioni del beneficiario ed è dettagliato nell'Allegato 2: Tabella "Indicazioni per l'equo indennizzo".

Per i beneficiari in condizione di sostenere il costo dell'indennizzo riconosciuto dal Giudice Tutelare le quote di cui alla citata tabella non costituiscono vincolo per la determinazione del valore dell'indennità.

Art. 7 - IMPEGNI DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

Il Comune si impegna a:

† svolgere una funzione di raccordo e supporto agli AdS nei rapporti con i servizi socio-sanitari pubblici e privati, le strutture residenziali etc. per l'attivazione e la gestione degli interventi necessari al beneficiario per il suo benessere psico-fisico e la definizione di piano di intervento personalizzato;

- condividere e coadiuvare l'AdS nella predisposizione del progetto di vita del beneficiario;



Comune di San Giuliano Milanese

- ✚ segnalare al Giudice Tutelare i nominativi dei professionisti dell'Albo, al fine di una nomina diretta, garantendo un sistema di rotazione tra gli stessi;
- ✚ realizzare incontri di rete e condivisione di eventuali criticità con gli AdS operanti sulla casistica;
- ✚ garantire la formazione e la promozione di iniziative sul territorio relative alla misura dell'amministrazione di sostegno.

Art. 8 - IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista iscritto nell'Albo degli AdS dell'Ambito si impegna a:

- ✚ accettare di essere indicato come AdS/curatore/tutore nei ricorsi/istanze di modifica proposte per il tramite del Comune di San Giuliano Milanese secondo i criteri di cui al presente avviso;
- ✚ accettare le quote proposte quale equo indennizzo per i beneficiari non abbienti;
- ✚ collaborare con i Servizi Sociali comunali per una efficace costruzione del progetto di vita delle persone fragili.

Art. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti per l'iscrizione all'Albo sono raccolti ai soli fini della gestione delle procedure necessarie nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria; il mancato conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di attivare le procedure. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di San Giuliano Milanese. Il Responsabile del Trattamento dei dati è l'ing. Aldo Lupi, recapito postale: Corso Magenta, 46 – 20123 Milano.

PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it

e-mail: rp@comune.sangiulianomilanese.mi.it