

Al Signor Sindaco Marco Segala
Comune di San Giuliano Milanese
Via De Nicola 2
20098 San Giuliano Milanese (MI)

RICHIESTA DI PATROCINIO

Il/la sottoscritto/a

nato a.....il.....

residente a.....in via.....

in qualità di legale rappresentante di (Associazione, Istituzione, Ente, Scuola, ecc.)

.....

con sede inVia.....

Tel.e mail

In caso di Associazione, l'associazione è iscritta all'*Albo Comunale delle Associazioni*: SÌ NO

CHIEDE IL PATROCINIO DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

per l'iniziativa sotto descritta.

TITOLO.....

LO SCOPO E LE FINALITA' SONO:.....

.....

DATE/ORARI DI SVOLGIMENTO.....

.....

LUOGO.....

si precisa che per tale iniziativa:

Il costo complessivo dell'iniziativa ammonta a €.....

E' stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti:.....

Sono stati richiesti contributi e/o sponsorizzazioni alle seguenti aziende private:.....

.....

Si dichiara che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.

Al fine di realizzare l'iniziativa si chiede al Comune:

- di esentare la spesa dell'affissione dei manifesti (esclusivamente per le ONLUS)
- di autorizzare la riduzione del 50% della spesa di affissione (regolamento canone unico N° 88/2020 art. 8 lett. b)
- di stampare max. 50 locandine in A3 a colori e 100 volantini a colori
- L'UTILIZZO GRATUITO DEL SEGUENTE SPAZIO COMUNALE: _____

In caso di richiesta della Sala Preatto, si chiede altresì l'utilizzo del seguente materiale :

- MICROFONO TELO PER PROIETTARE PROIETTORE LEGGIO

In caso di manifestazione all'aperto si chiede al Comune:

- di occuparsi della fornitura della segnaletica necessaria alla chiusura delle strade/piazze alla circolazione veicolare e della sua posa
- di provvedere a:
- fornitura contenitori asporto rifiuti pulizia dell'area
- taglio erba servizi in materia di sicurezza a cura della polizia stradale

Il/la sottoscritto/a:

- si impegna ad apporre lo stemma comunale su tutte le comunicazioni esterne relative all'iniziativa patrocinata secondo le indicazioni dell'Ufficio comunale preposto alla verifica dei contenuti della bozza di stampa
- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale e altresì dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- dichiara di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti.
- di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nel "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone enti pubblici e privati" approvato con delibera C.C. n. 54 del 17.11.08.

Data _____

Firma del legale Rappresentante _____

Si allega copia di carta d'identità.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679, riportata sul sito www.sangiulianonline.it