



Spett.
Comune di San Giuliano Milanese
Via de Nicola 2, 20098 San Giuliano
Milanese (MI)

C.a.
Sindaco
Dirigente dell'Area Educazione, Cultura e
Sport e Tempo Libero

MODULO RICHIESTA UTILIZZO SPAZI COMUNALI

Il/la sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
telefono _____ Cod. Fiscale _____

viste e accettate le tariffe e le condizioni di utilizzo degli spazi comunali

CHIEDE

in nome e per conto di _____
di utilizzare nel/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____

lo spazio comunale di seguito indicato con una X:

SPAZIO	TARIFFA 1* cittadini residenti associazioni ed enti locali	TARIFFA 2* cittadini non residenti, associazioni ed enti esterni al Comune
<input type="checkbox"/> Aula consiliare (via De Nicola)	dal lunedì al venerdì (9.00-20.00) 12,20 €/ora	dal lunedì al venerdì (9.00-20.00) 24,40 €/ora
	dal lunedì al venerdì (20.00-24.00), sabato e festivi 24,40 €/ora	dal lunedì al venerdì (20.00-24.00), sabato e festivi 48,80 €/ora
<input type="checkbox"/> Luogo comune (piazza Alfieri)	6,10 €/h	18,30/€
<input type="checkbox"/> Sala Previato (piazza della	dal lunedì al venerdì (9.00-20.00) 12,20 €/ora	dal lunedì al venerdì (9.00-20.00) 24,40 €/ora



Vittoria)	dal lunedì al venerdì (20.00-24.00), sabato e festivi 24,40 €/ora	dal lunedì al venerdì (20.00-24.00), sabato e festivi 48,80 €/ora
<input type="checkbox"/> Spazio Vivo (Sesto Ulteriano)	6,10 €/h	12,20 €/h
<input type="checkbox"/> Sala teatro Arena del Sole (via Marzabotto)	181,5 € fino a 4 h 36,3 € per ogni ora aggiuntiva	181,5 € fino a 4 h 36,3 € per ogni ora aggiuntiva

*tutte le tariffe indicate sono comprensive di IVA. Il versamento va effettuato, previa conferma della disponibilità dello spazio da parte dell'Amministrazione, entro il giorno dell'iniziativa, mediante bonifico bancario intestato a Comune di San Giuliano Milanese – Tesoreria Comunale, codice IBAN IT87V 03069 33730 100000046066, causale: "Utilizzo (nome sala) in data (data iniziativa)".

Per l'iniziativa (indicare titolo e descrivere brevemente l'evento):

Il numero previsto di partecipanti e di n. _____ persone.



CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il richiedente dello spazio solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità legata all'utilizzo dello spazio concesso e si fa garante del rispetto delle condizioni di utilizzo di seguito richiamate:

- divieto di cessione o di duplicazione delle chiavi
- assunzione di piena responsabilità per tutti i danni che possono essere arrecati allo spazio, ivi compresi gli accessori e le pertinenze
- divieto di subconcessione o utilizzo a qualsiasi titolo a terzi
- rispetto della capienza massima delle sale comunicata dal Comune
- corretto utilizzo di spazi e strumentazioni, al fine di evitare qualsiasi danno a cose e persone

Il/la sottoscritto si impegna, inoltre, a pubblicizzare l'iniziativa solamente a seguito di formale autorizzazione.

Il mancato rispetto delle condizioni può comportare l'interruzione della concessione e l'adozione di provvedimenti a tutela dell'Amministrazione Comunale.

Per l'**intestazione della fattura** e per eventuali comunicazioni si forniscono i seguenti dati:

Cognome e nome o ragione sociale _____
indirizzo _____
c.f. o p. iva _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Data _____

FIRMA _____