

ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE
DEL COMUNE DI
SAN GIULIANO MILANESE (MI)
comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

OGGETTO: Trasmissione dichiarazioni per separazione/divorzio innanzi all'Ufficiale di Stato Civile

Con la presente i sottoscritti:

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

Telefono _____ mail _____

e

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

Telefono _____ mail _____

trasmettono le dichiarazioni debitamente sottoscritte e corredate dai documenti d'identità ai fini di procedere innanzi all'Ufficiale di Stato Civile:

- alla separazione consensuale;
- al divorzio;
- alla modifica delle condizioni di separazione o di divorzio;

Cordiali saluti.

San Giuliano Milanese, _____

(firma)

(firma)

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati

La informiamo che i dati personali raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per le finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati oggetto del trattamento sono di tipo identificativo, anagrafico (indirizzo, luogo e data di nascita), di contatto (email, numero di telefono) ed eventuali ulteriori informazioni relative allo stato civile.

I dati saranno messi a conoscenza dei dipendenti dell'ente, debitamente autorizzati, che svolgeranno attività correlate alle finalità sopra indicate. Potranno essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Potrebbero infine essere resi disponibili a soggetti che dovessero effettuare un accesso agli atti, in grado di dimostrare un interesse diretto, concreto e rilevante ai sensi della L. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e per l'espletamento degli obblighi di legge conseguenti; qualora non verranno fornite tali informazioni non sarà possibile ottemperare agli obblighi di legge in capo al Titolare in ambito elettorale oltre che agli impegni assunti dal Titolare nei confronti dell'interessato.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, la cancellazione e l'opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti di seguito indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giuliano Milanese che l'interessato potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02982071 Indirizzo PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it

Luogo, _____

data

Firma per esteso e leggibile per presa visione _____
