

**MARCA DA BOLLO**

+

**Allegare eventuale marca da bollo x autorizzazione**

**MODULO UNICO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE  
COMPETIZIONI SPORTIVE SU STRADA COMUNALE -  
MANIFESTAZIONI SPORTIVE NON COMPETITIVE SU STRADA COMUNALE -  
CORTEI SU STRADA COMUNALE**

**Istanza**

Tipologia di manifestazione:

- Gara ciclistica su strada comunale  
 Gara podistica su strada comunale  
 Manifestazione sportiva (podistica) non competitiva su strada comunale  
 Manifestazione sportiva (ciclistica) non competitiva su strada comunale  
 Corteo su strada comunale "Avviso" ai sensi dell'art. 25 del TULPS (R.D. 18.06.1931, n° 773) e dell'art. 15 del Regolamento di Esecuzione del T.U.L.P.S..

Il sottoscritto.....  
nato a ..... il ....., residente a .....  
..... in via .....  
C.F. .... tel.....  
nella sua qualità di.....del Gruppo Sportivo/Associazione .....  
.....con sede in ..... in via  
..... tel ....., fax .....  
e-mail .....

ai sensi dell'art. 9, comma 1 e 2 del D.P.R. 30.04.92 nr. 285 (Codice della Strada)

**(per gare podistiche e ciclistiche – compilare campi sezione A)**

ai sensi dell'art. 68, R.D. 18 giugno 1931, n. 773, "T.U.L.P.S."

**(Manifestazioni sportive non competitive su strada comunale – compilare campi sezione B)**

ai sensi dell'art. 25 del TULPS (R.D. 18.06.1931, n° 773) e dell'art. 15 del Regolamento di Esecuzione del T.U.L.P.S.

**(per Corteo su strada comunale – compilare campi sezione C)**

**Sezione "A"**

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE**

Per lo svolgimento della gara ciclistica/podistica riservata alla categoria ..... denominata "....." che avrà luogo il giorno....., che interessa tratti di strada di proprietà di codesta Amministrazione, con il seguente programma:

- Ritrovo dei concorrenti: alle ore.....in località:.....
- Partenza alle ore.....da.....
- Arrivo: previsto per le ore.....in località.....
- Itinerario<sup>(2)</sup> :.....  
.....  
.....  
.....

E' prevista la partecipazione di circa<sup>(3)</sup> ..... atleti.  
Si richiede l'emissione dei seguenti provvedimenti viabilistici (divieti di sosta, aree riservate etc., indicare orari e località):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sezione "A"**

**RICHIESTA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

**chiede**

a Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

.....  
.....

per il giorno ..... dalle ore ..... alla ore ....., in località .....  
percorso per le quali si richiede il servizio:

.....  
.....  
.....

con pagamento totale a suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di avere preso conoscenza.

La norma introdotta dal decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017. La relativa legge di conversione n. 96 del 21 giugno 2017 aveva introdotto il comma 3-bis all'art. 22 del decreto legge n. 50/2017 (la cosiddetta Manovra correttiva del 2017), disponendo che a decorrere dall'anno scorso le spese del personale di polizia locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del Testo unico sugli enti locali, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso.

Si ricorda che la presente istanza deve essere presentata almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'evento per il quale si richiede la prestazione.

Il Comando di Polizia Locale comunica non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della domanda, l'esito dell'istruttoria e l'eventuale ammontare dell'importo necessario per effettuare il servizio al richiedente, il quale provvede a versare l'intera somma alla Tesoreria Comunale, indicante la causale del versamento.

La ricevuta di versamento deve essere presentata al Comando di Polizia Locale dall'interessato entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione.

L'esecuzione del servizio è subordinata all'avvenuto versamento del deposito da parte del richiedente nella misura stabilita nella comunicazione di cui al comma precedente dal Comandante del Corpo di Polizia Locale.

A prestazione eseguita il Comandante del Corpo di Polizia Locale, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione della somma dovuta al fine di richiedere l'integrazione dell'importo depositato o per disporre la restituzione della differenza tra l'importo depositato e la somma da versare.

Qualora per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante del Corpo della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a compimento, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

L'eventuale integrazione dell'importo depositato, di cui sopra, deve essere effettuato dagli interessati entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Comando di Polizia Locale; per le riscossioni delle somme dovute a titolo di integrazione si applicano le norme previste dal T.U. per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910 n.639.

La tariffa oraria relativa all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale, degli operatori di Polizia Locale dei comuni e degli Ausiliari del Traffico del Corpo di Polizia Locale nonché per l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio di Polizia Locale, utilizzati per l'espletamento del servizio a pagamento onnicomprensive degli emolumenti al personale, degli oneri a carico dell'Ente e delle spese organizzative, è riportata nell'allegato F)

**di aver ottenuto esplicitamente l'esclusione del pagamento del servizio di polizia locale con Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ . La manifestazione è stata ritenuta connotata da interesse pubblico e destinataria di contributo e/o patrocinio** (cfr Conferenza unificata stato-città nella seduta del 26 luglio 2018 - nota interpretativa decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017- legge di conversione n. 96 del 21 giugno 2017 e art. 7 Regolamento servizi resi a privati polizia locale).

## Sezione "A"

### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità che:

- 1) alla partenza, durante tutto il percorso e al traguardo il regolare svolgimento della competizione sarà assicurato dalla presenza degli addetti all'organizzazione specificamente incaricati;
- 2) durante la gara, compresi gli adempimenti preparatori, sarà assicurata l'assistenza sanitaria;
- 3) la competizione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile contro terzi, nonché per eventuali danni alle cose, comprese le strade e le relative strutture, con polizza scadenza \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ stipulata con \_\_\_\_\_;
- 4) non saranno arrecati danni all'estetica delle strade e all'economia ecologica dei luoghi interessati dalla gara e che sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione;
- 5) con separata comunicazione scritta avviserà, almeno tre giorni prima, il Sig. Questore della manifestazione.

Soggetto referente per ogni chiarimento o comunicazione è:

Sig.

Via  nr.

Tel.  Fax

E-mail

**IL RICHIEDENTE**

---

ALLEGA:

- nr. 1 marca da bollo del valore di € 14,62 per il rilascio dell'autorizzazione;
- nr. 1 copia della tabella di marcia;
- nr. 1 copia della planimetria stradale con l'indicazione del percorso;
- nr. 1 copia della polizza per la responsabilità civile presso terzi e per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**Sezione "B"**

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE**

Per lo svolgimento della manifestazione sportiva non competitiva denominata "....." che avrà luogo il giorno....., che interessa tratti di strada di proprietà di codesta Amministrazione, con il seguente programma:

- Ritrovo dei partecipanti: alle ore.....in località:.....
- Partenza alle ore.....da.....
- Arrivo: previsto per le ore.....in località.....
- Itinerario<sup>(2)</sup> :.....  
.....  
.....  
.....

E' prevista la partecipazione di circa<sup>(3)</sup> ..... persone.  
Si richiede l'emissione dei seguenti provvedimenti viabilistici (divieti di sosta, aree riservate etc., indicare orari e località):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sezione "B"**

**RICHIESTA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

**chiede**

a Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:  
.....  
.....  
per il giorno ..... dalle ore ..... alla ore ....., in località .....  
percorso per le quali si richiede il servizio:  
.....  
.....  
.....  
.....

con pagamento totale a suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di avere preso conoscenza.

La norma introdotta dal decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017. La relativa legge di conversione n. 96 del 21 giugno 2017 aveva introdotto il comma 3-bis all'art. 22 del decreto legge n. 50/2017 (la cosiddetta Manovra correttiva del 2017), disponendo che a decorrere dall'anno scorso le spese del personale di polizia locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del Testo unico sugli enti locali, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso.

Si ricorda che la presente istanza deve essere presentata almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'evento per il quale si richiede la prestazione.

Il Comando di Polizia Locale comunica non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della domanda, l'esito dell'istruttoria e l'eventuale ammontare dell'importo necessario per effettuare il servizio al richiedente, il quale provvede a versare l'intera somma alla Tesoreria Comunale, indicante la causale del versamento.

La ricevuta di versamento deve essere presentata al Comando di Polizia Locale dall'interessato entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione.

L'esecuzione del servizio è subordinata all'avvenuto versamento del deposito da parte del richiedente nella misura stabilita nella comunicazione di cui al comma precedente dal Comandante del Corpo di Polizia Locale.

A prestazione eseguita il Comandante del Corpo di Polizia Locale, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione della somma dovuta al fine di richiedere l'integrazione dell'importo depositato o per disporre la restituzione della differenza tra l'importo depositato e la somma da versare.

Qualora per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante del Corpo della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a compimento, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

L'eventuale integrazione dell'importo depositato, di cui sopra, deve essere effettuato dagli interessati entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Comando di Polizia Locale; per le riscossioni delle somme dovute a titolo di integrazione si applicano le norme previste dal T.U. per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910 n.639.

La tariffa oraria relativa all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale, degli operatori di Polizia Locale dei comuni e degli Ausiliari del Traffico del Corpo di Polizia Locale nonché per l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio di Polizia Locale, utilizzati per l'espletamento del servizio a pagamento onnicomprensive degli emolumenti al personale, degli oneri a carico dell'Ente e delle spese organizzative, è riportata nell'allegato F)

**di aver ottenuto esplicitamente l'esclusione del pagamento del servizio di polizia locale con Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ .**  
**La manifestazione è stata ritenuta connotata da** interesse pubblico e destinataria di contributo e/o patrocinio (cfr Conferenza unificata stato-città nella seduta del 26 luglio 2018 - nota interpretativa decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017- legge di conversione n. 96 del 21 giugno 2017 e art. 7 Regolamento servizi resi a privati polizia locale).

## Sezione "B"

### D I C H I A R A

Sotto la propria responsabilità che:

- alla partenza, durante tutto il percorso e al traguardo il regolare svolgimento della manifestazione sarà assicurato dalla presenza degli addetti all'organizzazione specificamente incaricati;
- durante la manifestazione, compresi gli adempimenti preparatori, sarà assicurata l'assistenza sanitaria;
- non saranno arrecati danni all'estetica delle strade e all'economia ecologica dei luoghi interessati dalla gara e che sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione.

Soggetto referente per ogni chiarimento o comunicazione è:

Sig.

Via  nr.

Tel.  Fax

E-mail

**IL RICHIEDENTE**

---

#### **ALLEGA:**

- ***nr. 1 marca da bollo del valore di € 14,62 per il rilascio dell'autorizzazione;***
- ***nr. 1 copia della planimetria stradale con l'indicazione del percorso;***
- ***Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.***

**Sezione "C"**

**Avviso ai sensi dell'art. 25 del TULPS (R.D. 18.06.1931, n° 773) e dell'art. 15 del Regolamento di Esecuzione del T.U.L.P.S..**

avvisa che il giorno..... dalle ore.....alle ore..... avrà luogo la/il  
.....  
.....

in ..... occasione ..... del  
.....  
.....  
.....

.....che si svolgerà in San Giuliano Milanese con il seguente itinerario:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

E' prevista la partecipazione di circa<sup>(3)</sup> ..... persone  
Si richiede l'emissione dei seguenti provvedimenti viabilistici (divieti di sosta, aree riservate etc.,  
indicare orari e località):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sezione "C"**

**RICHIESTA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

**chiede**

a Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:  
.....  
.....

per il giorno ..... dalle ore ..... alla ore ....., in località  
....., postazioni del  
percorso per le quali si richiede il servizio:  
.....  
.....  
.....  
.....



con pagamento totale a suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di avere preso conoscenza.

La norma introdotta dal decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017. La relativa legge di conversione n. 96 del 21 giugno 2017 aveva introdotto il comma 3-bis all'art. 22 del decreto legge n. 50/2017 (la cosiddetta Manovra correttiva del 2017), disponendo che a decorrere dall'anno scorso le spese del personale di polizia locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del Testo unico sugli enti locali, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso.

Si ricorda che la presente istanza deve essere presentata almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'evento per il quale si richiede la prestazione.

Il Comando di Polizia Locale comunica non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della domanda, l'esito dell'istruttoria e l'eventuale ammontare dell'importo necessario per effettuare il servizio al richiedente, il quale provvede a versare l'intera somma alla Tesoreria Comunale, indicante la causale del versamento.

La ricevuta di versamento deve essere presentata al Comando di Polizia Locale dall'interessato entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione.

L'esecuzione del servizio è subordinata all'avvenuto versamento del deposito da parte del richiedente nella misura stabilita nella comunicazione di cui al comma precedente dal Comandante del Corpo di Polizia Locale.

A prestazione eseguita il Comandante del Corpo di Polizia Locale, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione della somma dovuta al fine di richiedere l'integrazione dell'importo depositato o per disporre la restituzione della differenza tra l'importo depositato e la somma da versare.

Qualora per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante del Corpo della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a compimento, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

L'eventuale integrazione dell'importo depositato, di cui sopra, deve essere effettuato dagli interessati entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Comando di Polizia Locale; per le riscossioni delle somme dovute a titolo di integrazione si applicano le norme previste dal T.U. per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910 n.639.

La tariffa oraria relativa all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale, degli operatori di Polizia Locale dei comuni e degli Ausiliari del Traffico del Corpo di Polizia Locale nonché per l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio di Polizia Locale, utilizzati per l'espletamento del servizio a pagamento onnicomprensive degli emolumenti al personale, degli oneri a carico dell'Ente e delle spese organizzative, è riportata nell'allegato F)

**di aver ottenuto esplicitamente l'esclusione del pagamento del servizio di polizia locale con Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ . La manifestazione è stata ritenuta connotata da** interesse pubblico e destinataria di contributo e/o patrocinio (cfr Conferenza unificata stato-città nella seduta del 26 luglio 2018 - nota interpretativa decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017- legge di conversione n. 96 del 21 giugno 2017 e art. 7 Regolamento servizi resi a privati polizia locale).

## Sezione "C"

### D I C H I A R A

Sotto la propria responsabilità che con separata comunicazione scritta avviserà, almeno tre giorni prima, il Sig. Questore della manifestazione.

Soggetto referente per ogni chiarimento o comunicazione è:

Sig.

Via  nr.

Tel.  Fax

E-mail

***IL RICHIEDENTE***

---

ALLEGA:

- nr. 1 marca da bollo del valore di € 14,62 per il rilascio dell'autorizzazione;
- nr. 1 copia della planimetria stradale con l'indicazione del percorso;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Raccolta dati richiesta provvedimenti viabilità e circolazione stradale**

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (istruttoria provvedimenti viabilità e circolazione stradale ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno trattati da soggetti pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere con l'istruttoria, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giuliano Milanese - Corpo di Polizia Locale, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02 9849851 Indirizzo PEC: [comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@sinetinformatica.it](mailto:rpd@sinetinformatica.it) PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

## **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (istruttoria istanza - ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno trattati da soggetti pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile procedere con l'istruttoria e con l'erogazione dei servizi richiesti, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giuliano Milanese- Corpo di Polizia Locale, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02 984985 Indirizzo PEC: [comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@sinetinformatica.it](mailto:rpd@sinetinformatica.it) PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

## Allegato "F"

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposto al personale, oneri a carico dell'Ente e spese organizzative

### Tariffa oraria

Qualifica	Feriale Lunedì – Sabato dalle 6:00 alle 22:00	Festiva/Notturna Domenica, Festivi e Feriali dalle 22:00 alle 6:00	Festiva Notturna Domenica e Festivi dalle 22:00 alle 6:00
Ufficiali	€ 32,00	€ 36,00	€ 40,00
Agenti	€ 27,00	€ 31,00	€ 35,00
Ausiliari Traffico	€ 26,00	€ 30,00	€ 34,00

Tabella delle tariffe relative al costo dei veicoli impiegati per i servizi a pagamento

Tipologia Costo Tipologia	Costo Giornaliero (superiore a un turno di 6 ore consecutive)	Costo Orario (fino a 6 ore consecutive)
Autovettura	€ 50,00	€ 5,00
Motoveicolo	€ 40,00	€ 4,00
Ciclomotore	€ 25,00	€ 2,50
Bicicletta	€ 15,00	€ 1,50