



Comune di San Giuliano Milanese

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI A
PAGAMENTO RESE DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE SU
RICHIESTA DI PRIVATI.**

Il presente Regolamento di Organizzazione è stato:

- Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. *354* del *24/12/19*;

INDICE

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Prestazioni del personale di polizia locale in occasione di attività ed eventi di carattere privato

Articolo 3 – Prestazioni escluse

Articolo 4 – Domanda del richiedente

Articolo 5 – Istruttoria della domanda

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

Articolo 7 – Criteri di impiego del personale

Articolo 8 – Divieti

Articolo 9 – Utilizzo residui

Articolo 10 – Casi di esclusione

Allegato A) – Tabella tariffe

Allegato B) – Modello domanda

Articolo 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale su richiesta di soggetti privati in occasione di attività ed eventi di carattere privato.

Articolo 2 – Prestazioni del personale di polizia locale in occasione di attività ed eventi di carattere privato

- 1.** I servizi resi dal personale della polizia locale su richiesta di soggetti privati, quando non rivestono i requisiti di necessità ed urgenza e non sussiste un pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata vengono effettuati a pagamento su istanza di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate. Per la determinazione del costo del personale utilizzato per lo svolgimento di detti servizi saranno applicate le disposizioni del CCNL relative alle ore di lavoro straordinario.
- 2.** Le ore di servizio aggiuntivo del personale, rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, impiegato per le attività di sicurezza e di polizia stradale necessarie per lo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato, ai sensi dell'art.22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017 e nei limiti da questo stabiliti, sono remunerate con un compenso di ammontare pari a quelli previsti per il lavoro straordinario dai CCNL vigenti nel tempo.
- 3.** Nel caso in cui le ore di servizio aggiuntivo, di cui al comma 1, siano rese nel giorno del riposo settimanale, oltre al compenso di cui al comma 1, al personale è consentito un

riposo compensativo, di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione resa.

4. Le ore aggiuntive non concorrono alla verifica del rispetto del limite massimo individuale di ore di lavoro straordinario, di cui all'art. 14, comma 4, del CCNL dell'1.4.1999 e all'art.38, comma 3, del CCNL del 14.9.2000 e non rientrano nel tetto massimo spendibile per i compensi per lavoro straordinario, di cui al medesimo art. 14 del CCNL dell'1.4.1999.
5. Gli oneri derivanti dalla corresponsione dei compensi e dalla fruizione dei riposi compensativi di cui ai commi 1 e 2 sono finanziati esclusivamente con le risorse a tal fine destinate, nell'ambito delle somme complessivamente versate dai soggetti organizzatori o promotori delle attività o delle iniziative, secondo le disposizioni regolamentari adottate in materia da ciascun ente.
6. Le prestazioni a pagamento rese su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo puramente esemplificativo, ma non esaustivo sono le seguenti:
 - servizi di scorta e di sicurezza per trasporti eccezionali;
 - servizi diretti a regolare il traffico in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli e/o pedoni;
 - servizi diretti a regolare il traffico in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese ad ottenere la regolamentazione del traffico in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità.

Articolo 3 – Prestazioni escluse.

Sono escluse:

- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002 Comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente; le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla L.R. 01.04.2015 n. 06, nonché al vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale o quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- le prestazioni a favore di terzi qualora vi sia un conflitto con il pubblico interesse e/o con le finalità dell'Amministrazione comunale;
- in ogni caso non possono essere mai essere remunerate le prestazioni effettuate dalla Polizia Locale a carico di privati se gli stessi sono destinatari di contributi da parte delle amministrazioni pubbliche.

Articolo 4 – Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività di carattere privato per cui si richiedono le prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al corpo di polizia locale soggetti a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda all'Amministrazione, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, ad eccezione delle ipotesi motivate debitamente da chi presenta l'istanza e che rivestano carattere di necessità ed urgenza.

Nella domanda, da schema di cui all' allegato B), dovrà essere specificato:

il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;

la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);

le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA;

le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la polizia locale;

la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;

l'indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Articolo 5 – Istruttoria della domanda

Entro il termine indicativo di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Responsabile dell'area polizia locale valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi e le connesse modalità operative necessarie per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità della richiesta, quantifica i costi sulla base di un giudizio presuntivo.

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato A); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, nonché l'uso e il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:
- versamento diretto presso la Tesoreria del Comune di San Giuliano Milanese esibendo l'avviso di riscossione rilasciato dal Comando di Polizia Locale.

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 3 (tre) giorni prima dell'evento; in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di straordinario effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per predisporre la restituzione della differenza non dovuta.

L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 5 (cinque) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910, n. 639.

Il Comandante provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio Risorse Umane del prospetto indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale a favore di terzi.

L'Ente acquisisce al proprio bilancio le quote pari alla retribuzione orarie per i riposi compensativi effettuati.

Articolo 7 – Criteri di impiego del personale

1. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di lavoro, con prestazione di lavoro aggiuntivo, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- il lavoro aggiuntivo prestato dal personale della Polizia Locale è remunerato nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni locali;
- i servizi sono resi dal personale che ha espresso la propria manifestazione di interesse, utilizzando, per quanto possibile, il criterio della rotazione.

Articolo 8 – Divieti

E' vietato, per il personale di polizia locale erogare prestazioni senza il preventivo versamento della quota dovuta dai privati. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale dipendente.

L'inosservanza delle disposizioni previste dal presente regolamento, nonché della normativa vigente, può costituire fonte di responsabilità, in primo luogo di carattere disciplinare, per il soggetto autore della violazione.

Articolo 9 – Utilizzo residui

Eventuali residui economici provenienti dai servizi resi sono destinati all'acquisto del vestiario e/o a percorsi formativi del personale dipendente.

Articolo 10 – Servizi accessori

Qualora la richiesta preveda la necessità di servizi accessori (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: fornitura e posa di segnaletica stradale, fornitura e posa di barriere, transenne, etc.) gli stessi sono a carico del richiedente, con esecuzione coordinata dal Comando di PL.

Articolo 11 –Casi di esclusione

I casi di esclusione da contribuzioni onerose devono essere espressamente previsti con atto deliberativo dell'Amministrazione. In tal caso, la copertura finanziaria per l'espletamento dei relativi servizi verrà assicurata all'atto stesso della programmazione della manifestazione, mediante specifica progettazione tesa al raggiungimento degli obiettivi pianificati.

Allegato A)

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'Ente e spese organizzative.

Qualifica	COMPENSO A CARICO DEL PRIVATO PER OGNI ORA DI LAVORO		
	Feriale	Festiva/notturna	Festiva notturna
	Lu-Sa dalle 06:00 alle 22:00	Domenica e festivi. Feriali dalle 22:00 alle 06:00	Domenica e festivi dalle 22:00 alle 06:00
Ufficiali	€ 44,00	€ 50,00	€ 57,00
Sottufficiali e Agenti	€ 37,00	€ 42,00	€ 48,00

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
Autovettura	€ 50,00 (max 7 h)	€ 8,00
Motoveicolo	€ 40,00 (max 7 h)	€ 7,00

Allegato B)

MODELLO DI DOMANDA PER I SERVIZI A PAGAMENTO

**Al Sig. Sindaco
del Comune di San Giuliano Milanese**

Il sottoscritto
nato a il residente in
..... via n.....

chiede

a Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

.....
.....
.....

- per il giorno dalle ore alla ore, in
località.....
eventuale percorso

per effettuare il quale si richiede la presenza di n..... unità di
personale di P.L., di cui

n. appiedati e n. dotati dei seguenti veicoli
.....

con pagamento totale a suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara
di avere preso conoscenza.

Nominativo del referente nato
a il, residente a
..... in via
..... recapito telefonico
.....

San Giuliano Milanese,

Il richiedente

.....

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

Il COMUNE di SAN GIULIANO MILANESE rappresentato da _____,
nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso la sede della
Polizia Locale in via Giolitti, n. 24 20098 San Giuliano Milanese dell'Ente agendo per il presente atto
ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/00

E

la Società/Ente/Associazione _____
rappresentata da _____ nato a _____ il _____
domiciliato per la carica in _____ (P.IVA: _____) in qualità di
_____ - nella presente convenzione indicato come *terzo interessato*.

Premesso che per far fronte ad esigenze straordinarie determinate da
risulta necessario approntare un idoneo servizio di Polizia Locale di vigilanza, a tutela della sicurezza
della circolazione stradale e/o dell'incolumità;

Vista la richiesta formulata dalla Società/Ente/Associazione suindicata, inoltrata in data _____ in
cui si richiede al Comando di Polizia Locale del Comune di San Giuliano Milanese di svolgere i servizi
suindicati per mezzo di proprio personale;

Visto l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;

Visto l'articolo 119 del D. Lgs. n. 267/2000;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Funzioni

Il personale del Comando Polizia Locale del Comune di San Giuliano Milanese svolgerà quanto
previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente
alle disposizioni del Comando. Il servizio consisterà nei seguenti compiti:

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico – organizzativa e
gestionale del Comando di P.L. e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di
servizio. Il personale di P.L., nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di
legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha la durata dal _____ al _____ ed è eventualmente rinnovabile
previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati.

L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche
unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra.

Art. 3 – Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate. Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Comandante della Polizia Locale del Comune di San Giuliano Milanese o suo delegato.

Il Comune di San Giuliano Milanese metterà a disposizione del personale destinato al servizio in questione il vestiario e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Art. 4 – Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza del Comune di San Giuliano Milanese, agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale ad €_____ che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di San Giuliano Milanese entro e non oltre la data del _____ con versamento in Tesoreria del Comune di San Giuliano Milanese specificando nella causale "Contributo per prestazioni a pagamento relative a: (specificare il servizio richiesto)". Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 3 (tre) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

Il Comune procederà alla liquidazione dei compensi nei confronti del personale di Polizia Locale, conformemente a quanto previsto nell'atto deliberativo di C.C. n. _____ del _____.

L'importo della retribuzione sarà rapportato alle ore di effettivo servizio reso fuori dal normale orario di lavoro. Allo stesso verranno applicate le ritenute contributive e fiscali previste per legge.

San Giuliano Milanese, lì.....

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

TERZO INTERESSATO