



F.TO Il Segretario Generale
Dott. Piero Maria Misericordia

Comune di San Giuliano Milanese
Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio
Servizio Opere Pubbliche

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA**

**Il Dirigente del Settore Tecnico
e Sviluppo del Territorio
arch. Roberto Corradi**

**Il Responsabile del
Servizio Opere Pubbliche
arch. Fabrizio Agostinis**

San Giuliano Milanese, 18 giugno 2001



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Servizio Opere Pubbliche

ARTICOLO 1 - CONTENUTI DEL REGOLAMENTO.

Il presente Regolamento disciplina i lavori in economia eseguiti a cura dell' Ufficio Tecnico dell' Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese, nel rispetto dei limiti economici e delle procedure amministrative stabilite dall'articolo 24, comma 6, della Legge 109/94 e successive modificazioni e dal D.P.R. del 21 dicembre 1999 n. 554.

ARTICOLO 2 - TIPOLOGIE DEI LAVORI ESEGUIBILI IN ECONOMIA.

Nel rispetto di quanto previsto dall' articolo 88, comma 1, del D.P.R. del 21 dicembre 1999 n. 554, i lavori eseguibili in economia sono i seguenti :

A) Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere o di impianti, secondo la definizione di cui all' articolo 2, comma 1, lettera l) del D.P.R. del 21 dicembre 1999 n. 554 , del patrimonio immobiliare del Comune sino al limite massimo per lavori a base d'asta di 50.000 Euro oltre I.V.A. pari a L. 96.813.500 oltre I.V.A., inclusi gli oneri per la sicurezza previsti dall' articolo 31, comma 2, della L. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e di norma per i seguenti interventi:

- rappezzi, ricariche, risagomature, rifacimento completo di pavimentazioni stradali, anche mediante fresatura e/o demolizione degli strati superficiali e di sottofondazione incluse opere e forniture connesse ed accessorie;
- rappezzi, rifacimento completo di marciapiedi anche mediante fresatura e/o demolizione degli strati superficiali e di sottofondazione, incluse opere e forniture connesse ed accessorie, nonché l'eventuale rifacimento dello strato superficiale con finiture e materiali differenti da quelli esistenti;
- sgombero della neve dalle vie e dai marciapiedi comunali incluse tutte le opere e forniture connesse ed accessorie;
- sostituzione di impianti di segnaletica stradale verticale incluse nuove installazioni ogni qual volta se ne rilevi la necessità, incluse inoltre tutte le opere e forniture connesse ed accessorie;
- rifacimento della segnaletica stradale orizzontale incluse nuove installazioni ogni qual volta se ne rilevi la necessità, incluse inoltre tutte le opere e forniture connesse ed accessorie;
- qualsiasi intervento su edifici di proprietà comunale che rivesta le caratteristiche di cui all' articolo 31, comma 1, lettere a) e b) della L. 5 agosto 1978 n. 457, incluse tutte le opere e forniture connesse ed accessorie;
- gli stessi interventi di cui sopra nel caso l'Amministrazione Comunale svolga il ruolo di conduttore l'edificio previa formale acquisizione della autorizzazione della proprietà;
- manutenzione delle aree a verde pubblico, attrezzato e non, consistente, in via puramente esemplificativa, nel taglio, nella semina, nella annaffiatura e nella eventuale rigenerazione anche a mezzo di fresatura dei tappeti erbosi, nella potatura di essenze arbustive ed arboree, nel taglio e nel reimpianto di essenze arbustive ed arboree, nell'effettuazione di tutti gli ulteriori interventi manutentivi, ivi incluse la realizzazione di opere di completamento di dette aree a verde quali impianti irrigui, impianti di illuminazione, installazione di recinzioni, realizzazione di ambiti



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Servizio Opere Pubbliche

attrezzati per il gioco dei bambini, realizzazione di percorsi ciclopedonali e tutte le forniture ed opere connesse ed accessorie;

- il recupero ed il trasporto dei materiali e dei beni di proprietà comunale e tutte le prestazioni connesse;
- qualsiasi ulteriore intervento avente le caratteristiche di manutenzione ordinaria e straordinaria su beni di proprietà comunale

B) Manutenzione o riparazione di opere ed impianti del patrimonio immobiliare del Comune sino al limite massimo di 200.000 Euro oltre I.V.A. pari a L. 387.254.000 oltre I.V.A. esclusivamente per i motivi di seguito elencati :

1. quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili di imperiosa urgenza e quindi non consenta il ricorso alle procedure concorsuali del pubblico incanto o della licitazione privata ;
2. quando l'esigenza derivi dalla necessità di effettuare interventi non programmabili in materia di sicurezza.

C) Esclusivamente per tutti gli ulteriori interventi di seguito elencati e comunque entro il limite massimo di 200.000 Euro oltre I.V.A. pari a L. 387.254.000 oltre I.V.A.:

1. lavori necessari per la compilazione dei progetti;
2. lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara ;
3. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente quando vi è la necessità ed urgenza di completare i lavori.
4. lavori per l'allestimento delle sedi di seggio e dei tabelloni, effettuazione di traslochi, trasporti e quant'altro necessario in occasione di consultazioni elettorali di qualsiasi natura e livello.

ARTICOLO 3 - PROGRAMMAZIONE E COPERTURA FINANZIARIA DEI LAVORI ESEGUIBILI IN ECONOMIA.

Il programma annuale dei lavori, da approvarsi secondo le disposizioni vigenti in materia, dovrà essere corredato dall'elenco dei lavori da eseguire in economia per i quali è possibile formulare una previsione anche sommaria, nonché da una voce generica per interventi non preventivabili da effettuarsi sempre in economia.

Ai sensi dell' articolo 88, comma 4, del D.P.R. del 21 dicembre 1999 n. 554 il Bilancio di previsione dovrà riportare distintamente i relativi stanziamenti per gli interventi prevedibili da eseguire in economia e per quelli non preventivabili da eseguirsi sempre con lo stesso sistema.

ARTICOLO 4 - MODO DI ESECUZIONE DEI LAVORI.

I lavori in economia possono essere eseguiti :

- a) in amministrazione diretta
- b) per cottimi fiduciari



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Servizio Opere Pubbliche

In entrambi i casi il Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo Territorio dovrà nominare il Responsabile di ogni singolo procedimento ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 5 - LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA.

Per amministrazione diretta si intende il sistema di esecuzione nel quale il responsabile del procedimento organizza direttamente i lavori, acquistando materiali, noleggiando mezzi d'opera e provvedendo a far eseguire i lavori stessi anche mediante assunzione di personale esterno.

Possono eseguirsi in amministrazione diretta tutti i lavori previsti al precedente articolo 2 entro il limite massimo complessivo di 50.000 Euro I.V.A. inclusa pari a L. 96.813.500 I.V.A. inclusa.

a) LAVORI DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA SINO AL LIMITE DI 1.549,37 EURO OLTRE I.V.A. PARI A L. 3.000.000 OLTRE I.V.A.

In tali casi il Settore Tecnico e Sviluppo Territorio provvederà direttamente alle forniture ed ai noleggi necessari tramite singoli Buoni d'ordine firmati dal personale tecnico ed intestati a ditte di fiducia di questa Amministrazione Comunale individuate all'inizio di ogni singolo anno solare tramite Determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo Territorio. Qualora se ne rilevi la necessità l'elenco delle ditte di fiducia sopra indicato potrà comunque essere aggiornato ed integrato in corso d'anno mediante Determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio. Nel Buono d'ordine di cui sopra dovranno essere indicate le forniture e/o i noleggi richiesti con la spesa complessiva stimata utilizzando i prezzi riportati nell'ultimo bollettino disponibile del Prezziario CCIAA di Milano. Nel caso alcuni prezzi non trovino riscontro nel richiamato Prezziario si prenderanno a riferimento i prezzi medi di mercato.

Qualora le prestazioni oggetto delle forniture e dei noleggi non possano essere svolte, per qualsiasi motivo, dagli agenti tecnici comunali regolarmente assunti, il Settore Tecnico e Sviluppo Territorio tramite il responsabile del procedimento provvederà alla eventuale assunzione di personale esterno secondo le prescrizioni di cui al successivo articolo 6.

Per la copertura finanziaria complessiva degli interventi all'inizio di ogni semestre dell'anno solare di riferimento si provvederà ad assumere impegno di spesa a mezzo di determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo Territorio

Per le liquidazioni delle prestazioni fornite si provvederà direttamente con singoli provvedimenti una volta constatata la regolarità della prestazione stessa.

b) LAVORI DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA PER UNA SPESA RICOMPRESA TRA 1.549,37 EURO OLTRE I.V.A. PARI A L. 3.000.000 OLTRE I.V.A. E SINO A 10.329,14 EURO OLTRE I.V.A. PARI A L. 20.000.000 OLTRE I.V.A.

In tali casi il personale tecnico del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio provvederà alla effettuazione di una indagine di mercato tra almeno tre ditte, acquisendone i singoli preventivi per la prestazione richiesta e scegliendo quello ritenuto più congruo esprimendo in merito un parere scritto. E' comunque ammesso l'affidamento diretto senza l'effettuazione della indagine di mercato di cui sopra nei casi in cui si debba intervenire in tempi rapidi, nei casi di opere specialistiche o per altri ulteriori motivi particolari che dovranno comunque essere indicati nel parere scritto del tecnico.



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Servizio Opere Pubbliche

L'affidamento formale avverrà a mezzo di determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo Territorio con la quale si provvederà contestualmente alla assunzione dell'impegno per la copertura della spesa necessaria.

Le ditte di cui sopra saranno scelte discrezionalmente tra quelle che presentano le migliori garanzie di affidabilità dal punto di vista economico, di buona esecuzione e di rispetto dei tempi per le specifiche prestazioni richieste, il tutto comunque basato sui principi della trasparenza, concorrenza e rotazione. Anche in questo caso se le prestazioni oggetto delle forniture e dei noleggi non possano essere svolte, per qualsiasi motivo, dagli agenti tecnici comunali regolarmente assunti, il Settore Tecnico e Sviluppo Territorio tramite il responsabile del procedimento provvederà alla eventuale assunzione di personale esterno secondo le prescrizioni di cui al successivo articolo 6

c) LAVORI DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA PER UNA SPESA RICOMPRESA TRA 10.329,14 EURO OLTRE I.V.A. PARI A L. 20.000.000 OLTRE I.V.A. E SINO A 50.000 EURO I.V.A. INCLUSA PARI A L. 96.813.500 I.V.A. INCLUSA.

In tali casi il Settore Tecnico e Sviluppo Territorio provvederà a redarre una perizia giustificativa a cura del tecnico incaricato e controfirmata dal Responsabile del Procedimento e dal Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo Territorio.

Tale perizia dovrà indicare essenzialmente:

- la descrizione dei lavori e delle forniture necessarie, con l'indicazione se i lavori stessi verranno eseguiti per mezzo di personale dipendente da questa Amministrazione Comunale o con personale esterno assunto secondo le prescrizioni di cui al successivo articolo 6
- il motivo del ricorso al sistema della amministrazione diretta
- l'elenco delle ditte cui si ricorrerà per le forniture ed i noleggi
- l'ammontare presunto della spesa ed i mezzi di Bilancio per farvi fronte
- la durata presunta delle lavorazioni
- i termini e le modalità del pagamento dei corrispettivi

Con Determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo Territorio si provvederà contestualmente alla approvazione di tale perizia ed all'impegno della spesa necessaria.

Conseguentemente il responsabile del procedimento provvederà direttamente agli acquisti, alle forniture, ai noleggi mediante le ditte che riterrà più idonee per le prestazioni richieste utilizzando i prezzi riportati nell'ultimo bollettino disponibile del Prezziario CCIAA di Milano, nonché alla eventuale assunzione della manodopera necessaria secondo le prescrizioni di cui al successivo articolo 6

Nel caso alcuni prezzi relativi alle forniture ed ai noleggi non trovino riscontro nel richiamato Prezziario si prenderanno a riferimento i prezzi medi di mercato.

ARTICOLO 6 - ASSUNZIONE DI MANODOPERA NEI CASI DI LAVORI IN ECONOMIA IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA.

Nei casi in cui necessiti provvedere all'effettuazione di interventi in amministrazione diretta con manodopera non dipendente da questa Amministrazione Comunale le relative assunzioni di personale dovranno essere effettuate, nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia, dai singoli Uffici comunali per le rispettive competenze e secondo le indicazioni di massima fornite dal responsabile del procedimento.



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Servizio Opere Pubbliche

ARTICOLO 7 - CONTABILITA' DEI LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA.

Nei casi di lavori in economia condotti con il sistema della amministrazione diretta e per la sola fascia di importi ricompresa tra 10.329,14 Euro oltre I.V.A. pari a L. 20.000.000 oltre I.V.A. e sino a 50.000 Euro I.V.A. inclusa pari a L. 96.813.500 I.V.A. inclusa, di cui al precedente articolo 5 lettera c), l'annotazione dei lavori deve essere effettuata in apposite liste settimanali distinte per manodopera, forniture e noleggi. Le firme dell'affidatario, per riscontro ed accettazione, dovranno essere apposte sulle singole liste medesime. Le risultanze delle liste settimanali dovranno essere trascritte, in rigoroso ordine cronologico, su apposito registro. Ogni qual volta l'importo dei corrispettivi raggiunga i limiti indicati nella perizia si provvederà alla liquidazione dei creditori a mezzo di singoli provvedimenti. Gli importi liquidati, nell'ordine in cui vengono effettuati, debbono essere immediatamente riportati sul registro in modo che in qualunque momento si possa riconoscere lo stato della gestione del fondo impegnato per i lavori.

Ad ultimazione delle prestazioni oggetto della perizia il responsabile del procedimento provvederà direttamente alla rendicontazione finale delle spese prevista dall'articolo 181, comma 1, del D.P.R. del 21 dicembre 1999 n. 554, per le successive liquidazioni finali alle quali si provvederà tramite Determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo Territorio.

ARTICOLO 8 - LAVORI PER COTTIMI.

Per cottimo si intende la procedura negoziata con una o più imprese per l'affidamento dei lavori elencati al precedente articolo 2 secondo gli importi massimi stabiliti alle lettere A), B) e C) dallo stesso articolo 2 per ciascuna tipologia di lavoro.

a) LAVORI DA ESEGUIRSI PER COTTIMI SINO AL LIMITE DI 1.549,37 EURO OLTRE I.V.A. PARI A L. 3.000.000 OLTRE I.V.A.

In tali casi il Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio provvederà a fare effettuare le prestazioni secondo le esigenze che si verranno a determinare nel corso dell'anno tramite singoli Buoni d'ordine firmati dal personale tecnico ed intestati a ditte di fiducia di questa Amministrazione Comunale individuate all'inizio di ogni singolo anno solare tramite Determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio. Qualora se ne rilevi la necessità l'elenco delle ditte di fiducia sopra indicato potrà comunque essere aggiornato ed integrato in corso d'anno mediante Determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio. Nel Buono d'ordine di cui sopra dovranno essere indicate le prestazioni richieste (manodopera, materiali, noleggi, ecc.) riportando la spesa complessiva stimata utilizzando i prezzi riportati nell'ultimo bollettino disponibile del Prezziario CCIAA di Milano. Nel caso alcuni prezzi non trovino riscontro nel richiamato Prezziario si prenderanno a riferimento i prezzi medi di mercato.

Per la copertura finanziaria complessiva degli interventi sino al limite sopra fissato, all'inizio di ogni semestre dell'anno solare di riferimento si provvederà ad assumere impegno di spesa a mezzo di determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo Territorio.

Per le liquidazioni delle prestazioni fornite si provvederà direttamente con singoli provvedimenti una volta constatata la regolarità della prestazione stessa.



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Servizio Opere Pubbliche

b) LAVORI DA ESEGUIRSI PER COTTIMI PER UNA SPESA RICOMPRESA TRA 1549,37 EURO OLTRE I.V.A. PARI A L. 3.000.000 OLTRE I.V.A. E SINO A 10.329,14 EURO OLTRE I.V.A. PARI A L. 20.000.000 OLTRE I.V.A.

In tali casi il personale tecnico dell' Ufficio provvederà alla effettuazione di una indagine di mercato tra almeno tre ditte, acquisendo e comparando i singoli preventivi per la prestazione richiesta e indicando con un parere scritto quello ritenuto più congruo. E' comunque ammesso l'affidamento diretto senza l'effettuazione della indagine di mercato di cui sopra nei casi in cui si debba intervenire in tempi rapidi, nei casi di opere specialistiche o per altri ulteriori motivi particolari che dovranno comunque essere indicati nel parere scritto del tecnico. L'affidamento formale avverrà comunque a mezzo di determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo Territorio con la quale si provvederà contestualmente alla assunzione dell'impegno per la copertura della spesa necessaria. Per le liquidazioni delle prestazioni fornite si provvederà direttamente con singoli provvedimenti una volta constatata la regolarità della prestazione stessa.

Le ditte di cui sopra saranno scelte discrezionalmente tra quelle che presentano le migliori garanzie di affidabilità dal punto di vista economico, di buona esecuzione e di rispetto dei tempi per le specifiche prestazioni richieste, il tutto comunque basato sui principi della trasparenza, concorrenza e rotazione.

c) LAVORI DA ESEGUIRSI PER COTTIMI PER UNA SPESA RICOMPRESA TRA 10.329,14 EURO OLTRE I.V.A. PARI A L. 20.000.000 OLTRE I.V.A. E SINO A 200.000 EURO OLTRE I.V.A. PARI A L. 387.254.000 OLTRE I.V.A.

In tali casi il Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio predisporrà una perizia composta da:

- Relazione tecnico-illustrativa
- Elenco Prezzi Unitari
- Computo metrico estimativo
- Schema di atto di cottimo

Lo schema di atto di cottimo, sulla cui base verrà stipulato il contratto con l'affidatario, dovrà indicare almeno i seguenti elementi essenziali:

- a) oggetto della prestazione
- b) importo dei lavori a base d'asta
- c) elenco dei lavori e delle somministrazioni eventualmente rimandando al Computo metrico estimativo
- d) termine di ultimazione dei lavori
- e) requisiti prestazionali e condizioni di esecuzione
- f) modalità di pagamento e di collaudo
- g) garanzie cauzionali
- h) penalità in caso di ritardo
- i) diritto di risoluzione in danno del contratto per inadempimento

Con Determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio si provvederà alla contestuale approvazione di tale perizia ed all'impegno della spesa necessaria.

Per l'affidamento dei lavori si procederà mediante trattativa privata preceduta da gara informale ai sensi dell' articolo 78 del D.P.R. del 21 dicembre 1999 n. 554. Pertanto il responsabile del procedimento con lettera raccomandata A.R., redatta in conformità all'allegato A al presente



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Servizio Opere Pubbliche

Regolamento, richiederà contemporaneamente ad un numero di imprese comunque non inferiore a 5 (cinque) di prendere visione della perizia approvata e depositata presso gli Uffici Comunali e di presentare le offerte oggetto della negoziazione. Le imprese da invitare alla gara informale debbono essere selezionate sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzative nel rispetto comunque dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione. Le offerte, da far pervenire all'Amministrazione Comunale tramite raccomandata A.R., posta celere sempre con A.R. o raccomandata a mano da depositarsi all'Ufficio Protocollo facendosi rilasciare relativo avviso di deposito, dovranno indicare il ribasso offerto sull'importo a base d'asta, eventuali ulteriori condizioni migliorative offerte dall'impresa ed essere accompagnate da autocertificazione, da redarsi esclusivamente sul modello di cui all'allegato B al presente Regolamento, sottoscritta dal legale rappresentante l'impresa, nella quale vengano dichiarati i requisiti di qualificazione previsti dalla normativa vigente in materia di appalti di uguale importo.

Scaduti i termini indicati nella lettera di invito la Commissione giudicatrice composta dal Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio, dal Responsabile del procedimento, e da un ulteriore componente con profilo tecnico o amministrativo, nonché da un amministrativo con compiti di segretario provvederà alla verifica delle offerte pervenute individuando l'impresa che ha offerto le condizioni più vantaggiose la quale verrà convocata per le vie brevi in seconda seduta per la eventuale ulteriore negoziazione del contratto.

Per l'affidamento definitivo si provvederà mediante Determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo Territorio che verrà pubblicata presso l'Albo pretorio per la dovuta pubblicità contestualmente alle dovute comunicazioni all'Osservatorio dei lavori pubblici.

ARTICOLO 9 - ESECUZIONE E CONTABILITA' DEI LAVORI PER COTTIMI FIDUCIARI.

Una volta ultimate le procedure di individuazione del contraente il Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio provvederà alla nomina del Direttore dei lavori che a sua volta provvederà alla formale consegna dei lavori nonché a tutte gli ulteriori adempimenti previsti nello schema di cottimo. Il direttore dei lavori provvederà ad annotare cronologicamente i lavori eseguiti in un apposito libretto delle misure conforme alle disposizioni di cui all'articolo 158 del D.P.R. del 21 dicembre 1999 n. 554. Le risultanze del libretto verranno trascritte, sempre in rigoroso ordine cronologico, sul registro di contabilità che avrà la forma ed i contenuti previsti dall'articolo 163 del D.P.R. del 21 dicembre 1999 n. 554. Ogni qual volta il credito del cottimista raggiunga l'importo previsto nello schema di cottimo il direttore dei lavori provvede alla compilazione dello stato di avanzamento dei lavori, da sottoscrivere contestualmente dal direttore dei lavori medesimo e dall'impresa, che viene trasmesso al responsabile del procedimento per l'emissione del certificato di pagamento e per i successivi atti di liquidazione.

Al termine dei lavori il direttore dei lavori medesimo, affinché si proceda al pagamento della rata di saldo, quest'ultima da effettuarsi con Determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio, ed allo svincolo delle cauzioni a garanzia, trasmette al Responsabile del procedimento gli atti di contabilità finale costituiti da:

- conto finale



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Servizio Opere Pubbliche

- relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione.
- dichiarazione liberatoria degli Enti previdenziali ed assicurativi in merito alla regolarità contributiva del cottimista

ARTICOLO 10 - PROVVEDIMENTI IN CASI DI URGENZA E DI SOMMA URGENZA.

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia sia dettata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale a firma di personale tecnico nel quale siano indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuovere lo stato di urgenza stesso. Tale verbale unitamente ad una perizia estimativa anche sommaria, dovrà essere sottoposto alla approvazione della Giunta Comunale, provvedendo successivamente all'impegno della spesa a mezzo di determinazione del Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio ed all'affidamento dei lavori secondo le disposizioni di cui al presente Regolamento. Nei casi d'urgenza si potrà comunque procedere ad affidamento diretto, in deroga alle disposizioni di cui al presente Regolamento, sino al limite massimo di 20.000 Euro oltre I.V.A. pari a L. 38.725.400 oltre I.V.A. così come anche previsto dall' articolo 144, comma 2, del D.P.R. del 21 dicembre 1999 n. 554. La copertura finanziaria per tali interventi di urgenza dovrà trovare riscontro nell'apposito capitolo del Bilancio di previsione per gli interventi non preventivabili da eseguire in economia di cui al precedente articolo 3.

Qualora si venga a determinare una situazione di somma urgenza nella quale qualsiasi ulteriore indugio potrebbe essere pregiudizievole per la pubblica incolumità, il tecnico dell' Ufficio che per primo si è recato sul luogo dell'evento redige il verbale già sopra descritto ordinando nel contempo ed in forma scritta ad una o più imprese individuate dal tecnico stesso la immediata esecuzione di tutte le lavorazioni indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio per la pubblica incolumità comunque entro il limite massimo di 200.000 Euro oltre I.V.A. pari a L. 387.254.000 oltre I.V.A.

Il prezzo delle prestazioni da effettuarsi è definito consensualmente con gli affidatari sulla base comunque dei prezzi riportati nell' ultimo Prezziario disponibile edito dalla CCIAA di Milano eventualmente maggiorati sino ad un limite massimo del 10 % (diecipercento) per prestazione da eseguirsi immediatamente.

Il tecnico comunale come sopra individuato dovrà trasmettere alla Giunta Comunale entro 10 (dieci) giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori il verbale di somma urgenza, unitamente ad una perizia giustificativa con una stima dei costi ancorchè sommaria.

La Giunta Comunale provvederà contestualmente alla approvazione dei lavori nonché alla copertura della spesa anche tramite variazione di Bilancio.

Laddove, per i casi di urgenza e di somma urgenza sopra descritti, si rendano necessarie occupazioni temporanee di proprietà private si provvederà secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

ARTICOLO 11 - PERIZIE SUPPLETIVE PER MAGGIORI SPESE.



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio
Servizio Opere Pubbliche

Nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori in economia la somma presunta si riveli insufficiente, si procederà ai sensi di quanto disposto dall' articolo 148 del D.P.R. del 21 dicembre 1999 n. 554 fermo restando che la spesa complessiva derivante dalla somma della perizia originaria e di quella suppletiva non può superare il limite massimo di 200.000 Euro oltre I.V.A. pari a L. 387.254.000 oltre I.V.A.

ARTICOLO 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

In caso di inadempimento dell'appaltatore per la risoluzione del contratto si procederà secondo le disposizioni di cui all' articolo 120 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554.

ARTICOLO 13 – PUBBLICITA'.

Gli affidamenti dei lavori in economia per importi superiori a L. 10.000.000 dovranno essere adeguatamente pubblicizzati tramite affissione all' Albo Pretorio del Comune, fatti salvi gli ulteriori obblighi normativi relativi alla prevista comunicazione all' Osservatorio regionale dei Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 144, comma 4, del D.P.R. 21.12.1999 n. 554.

Inoltre, semestralmente viene fatto pervenire ai capi gruppo consiliari un elenco dei lavori affidati ed eseguiti, con indicazione delle ditte e degli importi; oltre detta pubblicità verranno utilizzati anche mezzi informatici.

San Giuliano Milanese, 18 giugno 2001



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio
Servizio Opere Pubbliche

ALLEGATO A

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO PER TRATTATIVA PRIVATA PRECEDUTA DA GARA UFFICIOSA

Prot./ /

San Giuliano Milanese,....

RACCOMANDATA A.R.

Spett. Ditta

.....
.....
.....

OGGETTO : Invito alla gara ufficiosa relativa ai lavori di “.....”

Con la presente si comunica che la Vostra rispettabile impresa è stata selezionata per partecipare alla gara ufficiosa relativa ai lavori di cui all’oggetto.

I lavori verranno affidati e realizzati secondo le procedure ed il sistema del cottimo previsto dal D.P.R. del 21 dicembre 1999 n. 554 e dal Regolamento comunale per i lavori in economia approvato con deliberazione di C.C. n.....del.....

I lavori in narrativa consistono essenzialmente in :

- ...
- ...
- ...

Categoria :

L’importo a base d’asta per le lavorazioni ammonta complessivamente a L..... oltre I.V.A. così suddiviso:

a) Importo dei lavori soggetti a ribasso

L. oltre I.V.A.



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Servizio Opere Pubbliche

b) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

L. oltre I.V.A.

La perizia, composta da :

- ...
- ...
- ...
- ...

ed approvata (dal Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio / dalla Giunta Comunale) in data..... (con deliberazione n..... / con determinazione n.....) è in visione presso il Settore Tecnico nei giorni di..... dalle ore.....alle ore.....

La seduta di gara avrà luogo il giorno.... alle ore.... presso il Palazzo Comunale di via De Nicola n. 2

L'offerta economica espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo a base d'asta dovrà essere inserita in una busta chiusa all'interno della quale la Vostra rispettabile Impresa potrà inoltre inserire eventuali ulteriori condizioni migliorative per questa Amministrazione Comunale rispetto a quelle previste dallo schema di cottimo fiduciario per i lavori in oggetto.

La Vostra rispettabile Impresa dovrà inoltre, **a pena di esclusione**, corredare l'offerta economica con la seguente documentazione:

- autocertificazione utilizzando lo schema allegato sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica della carta d'identità del legale rappresentante stesso
- documentazione richiesta nell'allegata autocertificazione

Sia la busta con l'offerta economica che la ulteriore documentazione richiesta dovranno essere inserite in un'unica busta chiusa siglata o ceralaccata lungo i lembi di chiusura sulla quale dovrà essere riportata la dicitura:

“ Offerta per lavori di.....”

L'eventuale offerta che la Vostra rispettabile Impresa vorrà formulare dovrà pervenire al Comune di San Giuliano Milanese – Ufficio Protocollo – Via De Nicola 2 – 20098 San Giuliano Milanese, entro e non oltre le ore..... del giorno.....esclusivamente a mezzo di...

Si fa presente che l'orario dell' Ufficio Protocollo è il seguente :

- ...
- ...
- ...

A seguito della verifica delle offerte pervenute questa Amministrazione Comunale procederà all'affidamento dei lavori riservandosi la facoltà di una eventuale ulteriore negoziazione del contratto con l' Impresa prescelta.



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Servizio Opere Pubbliche

L'offerta è vincolante per l'impresa sin dalla sua formulazione mentre lo diverrà per questa Amministrazione Comunale solo dopo le necessarie approvazioni.

L'aggiudicazione definitiva della gara avverrà a mezzo di Determinazione del Dirigente Del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Le spese di contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'affidatario.

La cauzione definitiva da prestarsi secondo le forme previste dalla L. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni sarà pari al 10 % dell'importo contrattuale al netto dell'I.V.A. di Legge.

San Giuliano Milanese,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio
Servizio Opere Pubbliche

Allegato B Schema di dichiarazione

Al Comune di San Giuliano Milanese
Ufficio Tecnico
Via De Nicola 2
20098 San Giuliano Milanese

Oggetto: Trattativa privata per l'affidamento dei lavori di:
"....."

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____
Residente _____ in _____
via/piazza _____
In _____ qualità
di _____
Della ditta _____ con sede
in _____
Via/piazza _____ Codice fiscale _____ Partita
IVA _____
n. tel. _____ n. fax _____

Ai fini dell'ammissione della propria offerta alla gara in oggetto,

DICHIARA

(barrare le caselle interessate a pena di esclusione)

a)	<input type="checkbox"/>		Di avere eseguito direttamente nel quinquennio ...lavori di categoria ...per un importo complessivo non inferiore a L. .. Come comprova si allegano, pena esclusione, n. Certificati di regolare esecuzione rilasciati da pubbliche amministrazioni o idonee documentazioni per lavori privati.
b)	<input type="checkbox"/>		Di avere sostenuto per il quinquennio 1996-2000 un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15 % dell'importo dei lavori di cui alla lettera a).



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Servizio Opere Pubbliche

			Come comprova si allegano, pena esclusione, pagine del Bilancio / Bilanci con chiaramente evidenziati i costi sostenuti per il personale dipendente
c)	<input type="checkbox"/>		Di possedere adeguata attrezzatura tecnica per i lavori da eseguirsi.
d)	<input type="checkbox"/>	Da completar e	Che l'Impresa è iscritta alla Camera di Commercio di _____ al n. _____, e che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di amministrazione straordinaria. Come comprova si allega, pena esclusione, copia del certificato della Camera di Commercio.
e)	<input type="checkbox"/>		Che l'Impresa è in regola con il pagamento dei contributi di sicurezza sociale e con il pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni nazionali vigenti o del Paese dove egli è stabilito. -
f)	<input type="checkbox"/>		Che nell'esercizio di attività professionale dell'Impresa non sia stato commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante
g)	<input type="checkbox"/>		Che non siano state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'Appalto
h)	<input type="checkbox"/>		Che alla gara di cui trattasi non concorrono contemporaneamente Imprese collegate o controllate e/o con le quali ha in comune: lo stesso Titolare per le Ditte Individuali, uno dei Soci per le società di persone, uno degli Amministratori con poteri di rappresentanza per le società di capitale
i)	<input type="checkbox"/>		Di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.
l)	<input type="checkbox"/>		Che è stato tenuto conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui all'art. 18 comma 8 della Legge 55/90 e del D.lgs. n. 494/96.
m)	<input type="checkbox"/>		Di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali e che ha altresì preso accurata visione del Capitolato Speciale d'Appalto, accettando esplicitamente tutte le condizioni in esso contemplate e specificatamente gli obblighi, le prescrizioni posti a suo carico portanti limitazioni, restrizioni e decadenze ai sensi dell'art. 1341 del C.C.
n)	<input type="checkbox"/>		Di essersi recata sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione dell'opera;
o)	<input type="checkbox"/>		Di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta formulata.
p)	<input type="checkbox"/>		Di impegnarsi ad eseguire tutti i lavori in oggetto nei tempi previsti dal capitolato speciale d'appalto e nel periodo complessivo ivi



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Servizio Opere Pubbliche

			previsto dalla data del verbale di consegna dei lavori.
q)	<input type="checkbox"/>		Varie ed eventuali ulteriori dichiarazioni
r)	<input type="checkbox"/>		Di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.
s)	<input type="checkbox"/>		Di non avere i soggetti dotati di potere di rappresentanza o incarico di Direttore Tecnico, riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possano comunque influire sulla ammissibilità alla gara
t)	<input type="checkbox"/>		Che tutti i documenti di Appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente le opere oggetto dell'Appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte delle opere e per la buona organizzazione del cantiere
v)	<input type="checkbox"/>		Che l'impresa non è soggetta alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999.
w)	<input type="checkbox"/>		Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999.
y)	<input type="checkbox"/>		Che non sussiste a carico dell'impresa o dei soggetti di cui all'articolo di legge sotto citato alcuna delle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art.75 del DPR 554/99 come modificato dal DPR 412/2000.
z)	<input type="checkbox"/>		Che non sussistono violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Dichiara inoltre che in caso di aggiudicazione intende avvalersi della facoltà di subappaltare le seguenti lavorazioni (barrare la risposta interessata e se si indicare le lavorazioni)

SI NO

Lavorazioni :

Dichiara, inoltre di essere a piena conoscenza delle responsabilità penali che derivano da false dichiarazioni e che, ai sensi della Legge n. 675/96, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati saranno trattati esclusivamente allo scopo di determinare l'aggiudicatario dell'appalto e per le conseguenti incombenze contrattuali, nonché di essere a conoscenza dei diritti degli interessati di cui all'Art. 13 della Legge n. 675/96 in materia di tutela dei dati personali.

Luogo e Data

Firma e timbro aziendale



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio

Servizio Opere Pubbliche

(Si allega copia fotostatica, non autenticata, della carta di identità o di documento valido per il riconoscimento del dichiarante)



IL PRESIDENTE
F.to Marina ALTIERI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dr. Piero Maria MISERICORDIA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, addì 18 LUG. 2001

VISTO: **Il Sindaco**
Marco TONI

Il Segretario Generale
dr. Piero Maria MISERICORDIA

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

- Che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/00;

- E' stata trasmessa all'O.Re.Co. per il controllo preventivo di legittimità il _____;
- Ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.lgs. 267/00;
- A richiesta dei Signori Consiglieri nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127, commi 1 e 2, D.lgs. 267/00).

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;

- dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione non essendo stata assoggettata al controllo dell'O.Re.Co (art. 134, comma 3, D.lgs. 267/00);
- decorsi 30 giorni dalla ricezione dell'atto (art. 134, comma 1, D.lgs. 267/00) (o scaduto il termine di cui all'art. 133, comma 2, D.lgs. 267/00) senza che l'O.Re. Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento;
- avendo l'O.Re.Co comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art.134, commi 1, D.lgs. 267/00)

Li, _____
la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del 7.8.01 per un numero a tutto il 21.8.01 art. 58 dello Statuto Comunale

IL VICE _____



Il Segretario Generale
F.to dr. Piero Maria MISERICORDIA