



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 212 del 10/11/2020**

OGGETTO: SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - TARIFFE ANNO 2021

L'anno duemilaventi addì dieci del mese di Novembre alle ore 17:15, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale. A causa dell'eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica Covid-19 la seduta si tiene in videoconferenza, in collegamento anche con il Segretario Generale, e con la presenza del Sindaco nella Sala Giunta della Residenza Municipale, ognuno collegato dalla propria postazione di lavoro.

Risultano collegati in videoconferenza al momento dell'adozione della presente delibera:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	SEGALA MARCO	X	
<u>2</u>	Assessore	GRIONI MARIO	X	
<u>3</u>	Assessore	SALIS FRANCESCO	X	
<u>4</u>	Assessore	RAVARA MARIA GRAZIA	X	
<u>5</u>	Assessore	NICOLAI VITO		X
<u>6</u>	Assessore	CASTELGRANDE DANIELE	X	
<u>7</u>	Assessore	FRANCU TATIANA	X	
<u>8</u>	Assessore	MARNINI NICOLE	X	

Totale Presenti: 7 Totale Assenti: 1

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Andreassi Giovanni il quale verifica la qualità del segnale video e audio e attesta che la voce degli assessori collegati da remoto sia udibile in maniera chiara e distinta.

Presiede Il Sindaco, Segala Marco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, verificata che la voce propria e quella del Segretario sia distintamente ascoltabile dagli altri Assessori, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione così come riportata;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dai Responsabili dei Servizi interessati e dal Responsabile di ragioneria, così come previsto dall'art.49, comma 1, del Dlgs.267/00 come modificato art. 3 comma 1 lett. b) DL n.174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta del Responsabile del Settore Affari Generali avente all'oggetto "*Servizi a domanda individuale – Tariffe anno 2021*" che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 41 del 24.7.2019 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 – Approvazione", n. 88 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 – Approvazione" e n. 89 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati – Approvazione";

Richiamato altresì il Piano Esecutivo di Gestione 2020 art. 169 D.Lgs. n. 267/2000, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28.1.2020, ed integrato con la Deliberazione di Giunta n. 137 del 21.7.2020 avente ad oggetto "Integrazione Piano esecutivo di Gestione 2020 art. 169 D.Lgs. 267/00 - Approvazione Piani Obiettivi 2020";

Richiamato l'Art. 117 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che:

- i Comuni approvino le tariffe dei servizi pubblici in misura da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione;
- la tariffa costituisce il corrispettivo dei servizi pubblici ed è determinata e adeguata ogni anno;
- qualora i servizi siano gestiti da soggetti diversi dall'Ente pubblico, la tariffa è riscossa dal soggetto che gestisce il servizio stesso;

Visto l'art. 172, lettera c) del previgente T.U.E.L. ove è stabilito che al Bilancio di previsione sono allegati *"le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi"*;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 297 del 07.11.2019 avente ad oggetto: *"Servizi a domanda individuale – Tariffe anno 2020"*;

Richiamato il D.M 31/12/1983 che individua le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale così come da ultimo modificato dalla L. 17/12/2012 n. 221 art.34 comma 26;

Considerato che per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi *"tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale"*;



Visto l'art.1, comma 169, della L. 27/12/06 n.296 in base al quale in mancanza di specifico provvedimento le aliquote e le tariffe si intendono prorogate di anno in anno;

Visto:

- l'Allegato **A)** contenente le proposte di determinazione delle tariffe e contribuzioni dei servizi a domanda individuale avanzate dai Responsabili dei Servizi interessati gestiti direttamente dall'Ente per l'anno 2021;
- l'Allegato **B)** contenente le proposte di determinazione delle tariffe e contribuzioni dei servizi a domanda individuale gestiti da A.S.F. per l'anno 2021;
- l'Allegato **C)** predisposto dall'ufficio Ragioneria che evidenzia la percentuale di copertura per i servizi a domanda individuale gestiti direttamente dall'Ente pari al 68,10% della spesa;
- l'Allegato **D)** predisposto da ASF che evidenzia la percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale affidati all'Azienda pari al 36,06%;

PROPONE

1. di approvare per l'anno 2021 il prospetto con la determinazione delle tariffe e contribuzioni dei servizi a domanda individuale gestiti direttamente dall'Ente (**Allegato A**) nonché il prospetto con la determinazione delle tariffe e contribuzioni dei servizi a domanda individuale gestiti tramite l'Azienda Speciale Servizi Farmaceutici e Socio Sanitari (**Allegato B**), entrambi allegati al presente atto di cui fanno parte integrante e sostanziale.
2. di approvare il prospetto riepilogativo della percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale di cui al D.M. 31 dicembre 1983 smi riferiti ai servizi erogati dal Comune di cui **all'Allegato C** del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di prendere atto della percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale erogati dall'Azienda Speciale Servizi Farmaceutici e Socio Sanitari di cui **all'allegato D**, del presente atto di cui fanno parte integrante e sostanziale.

San Giuliano Milanese, 2 novembre 2020

Il Dirigente del Settore Affari Generali
Giovanni Andreassi



COMUNE DI
San Giuliano Milanese

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Sindaco
Segala Marco

Il Segretario Generale
Andreassi Giovanni



COMUNE DI
San Giuliano Milanese

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Ufficio / Servizio Segreteria generale - Affari Legali

PROPOSTA DI GIUNTA N. 336 DEL 02/11/2020

OGGETTO: SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - TARIFFE ANNO 2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

02/11/2020

Il Responsabile
ANDREASSI GIOVANNI / INFOCERT SPA
(parere sottoscritto digitalmente)



Ufficio / Servizio Cultura

PROPOSTA DI GIUNTA N. 336 DEL 02.11.2020

OGGETTO: SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – TARIFFE ANNO 2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

03/11/2020

Il Responsabile
MASSAZZA SABRINA
(parere sottoscritto digitalmente)



Ufficio / Servizio Segreteria generale - Affari Legali

PROPOSTA DI GIUNTA N. 336 DEL 02/11/2020

OGGETTO: SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - TARIFFE ANNO 2021

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

03/11/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
CURTI MONICA / INFOCERT SPA
(parere sottoscritto digitalmente)



SERVIZI GESTITI DAL COMUNE

SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI

La modalità di gestione del soggiorno è disciplinata dalla convenzione attualmente in essere con l'associazione Auser, mentre il contributo a carico del singolo, per il costo del soggiorno è proporzionato al valore ISEE, secondo le fasce sotto indicate:

Fascia	ISEE	Tariffa
1	Fino a € 5.000,00	80% costo soggiorno
2	Oltre a € 5.000,01	Costo pieno del soggiorno

E' inoltre prevista una quota fissa per tutti i partecipanti all'atto dell'iscrizione, non rimborsabile, ammontante al 10% del costo del soggiorno, al fine di impegnare l'utente in una scelta definitiva del soggiorno al quale partecipare.

Il servizio è rivolto prioritariamente agli anziani residenti (in età pensionabile) e in via subordinata ai “ più giovani” e ai non residenti. In tali casi è a carico dei partecipanti l'intero costo.

La quota a carico dell'anziano è applicata per tutti i soggiorni, ad esclusione dei soggiorni all'estero ed in località turistiche italiane la cui posizione geografica presuppone preferibilmente il trasporto aereo, in quanto tali soggiorni risultano prioritariamente viaggi vacanza. In tale caso il costo totale è a carico dei partecipanti, come pure la partecipazione ad un secondo turno.

Il costo del trasporto, ad esclusione del costo aereo compreso nel pacchetto del soggiorno, è interamente a carico dei partecipanti.

ATTIVITA' PRESSO CENTRI DI AGGREGAZIONE POLIVALENTE PER PENSIONATI

Residenti

Attività	Quota di compartecipazione	Periodo
Pittura	€ 20,00	A quadrimestre (16 lezioni)
Ballo	€ 20,00	A quadrimestre (15 lezioni)
Informatica	€ 20,00	A quadrimestre (16 lezioni)

Partecipazione ai laboratori di persone non residenti quota di compartecipazione pari a € 40



ORTI COMUNALI

Ogni assegnatario versa al Comune un canone annuo (nel mese di giugno) di € 40,00 (per utilizzo acqua e smaltimento rifiuti).

Al momento della sottoscrizione dell'apposito atto di concessione l'assegnatario versa un deposito cauzionale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, pari a € 50,00.

TRASPORTO UTENTI SERVIZI SOCIALI

- spostamenti all'interno del territorio comunale: **€ 1,60** a corsa;
- servizi di accompagnamento fuori del territorio comunale per spostamenti presso le strutture sanitarie di Vizzolo Predabissi e San Donato Milanese : **€ 3,00** andata e ritorno;
- servizi di accompagnamento fuori dal territorio comunale per spostamenti presso le strutture sanitarie di Milano : **€ 6,00** andata e ritorno;
- servizi di accompagnamento fuori dal territorio comunale per spostamenti superiori a complessivi Km 50: **€ 5,00** per i primi 50 Km complessivi di andata e ritorno, **€ 1,00 per ogni Km successivo**;
- servizio di accompagnamento di minori diversamente abili alla scuola dell'obbligo: tariffa identica a quella del trasporto scolastico;
- servizi continuativi, per spostamenti inferiori a complessivi Km 50 comprensivi di andata e ritorno, tariffa unica mensile: **€ 50,00** (da riparametrarsi sul numero delle corse per meno di 5 corse settimanali) ;
- servizi continuativi, per spostamenti superiori a Km 50 comprensivi di andata e ritorno, tariffa unica mensile: **€ 60,00** (da riparametrarsi sul numero delle corse per meno di 5 corse settimanali).

Eventuale riduzioni o esenzioni verranno valutate dal responsabile del servizio su proposta dell'assistente sociale referente.

CONCORSO AL COSTO DEL SERVIZIO CENTRO DIURNO DISABILI

Con delibera di C.C. n 76 del 28/11/2018 è stata introdotta la tariffa per la fruizione dei centri Diurno Disabili distrettuali (così come approvata dall'Assemblea intercomunale n. 6 del 13/12/2017).

In analogia è prevista l'applicazione della medesima tariffa ai cittadini fruitori di Centri Diurni Disabili non presenti sul territorio del Distretto Sociale riscossa direttamente dal comune.

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

La compartecipazione al costo del pasto è stabilito in base a scaglioni di importo ISEE:

fino a € 5.000,00	€ 2,50
da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 5,40
da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 7,50
oltre € 15.000,00	€ 9,60

BIBLIOTECA

Tessera iscrizione annuale
Gratuita



CENTRO DONNA

E' prevista una tessera d'iscrizione annuale al costo di € 5,00

CORSI LABORATORI

E' prevista la definizione, per ogni singolo corso o laboratorio di un importo che può variare dalla gratuità fino alla copertura totale delle spese dirette sostenute, e sono definite all'atto della loro programmazione e validate dal Responsabile del Servizio.

UTILIZZO SPAZI

Quote di compartecipazione a parziale copertura dei costi di manutenzione.

L'utilizzo degli spazi comporta la pulizia degli stessi a carico dei richiedenti.

In caso di patrocinio, secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione di Giunta n. 135 del 14/05/2019, è possibile richiedere l'esenzione dal pagamento dell'affitto degli spazi pubblici comunali.

- **Aula Consiliare**

- utenti residenti, enti, associazioni locali € 10,00 all'ora oltre IVA 22% (utilizzo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 fino alle ore 20.00)
- per utilizzi oltre tale fascia oraria nonché per utilizzi in giorni sabato e giorni festivi, la tariffa oraria corrisponde a € 20,00 oltre IVA 22%
- per utenti, enti, associazioni esterne a San Giuliano Milanese (utilizzo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 fino alle ore 20.00) € 20,00 all'ora oltre IVA 22%
- per utilizzi oltre tale fascia oraria e utilizzo sabato e giorni festivi, tariffa oraria pari a € 40,00 euro oltre IVA 22%

- **Sala Previato**

- utenti residenti, enti, associazioni locali € 10,00 all'ora oltre IVA 22% (utilizzo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 fino alle ore 20.00)
- per utilizzi oltre tale fascia oraria nonché per utilizzi in giorni sabato e giorni festivi, la tariffa oraria corrisponde a € 20,00 oltre IVA 22%
- per utenti, enti, associazioni esterne a San Giuliano Milanese (utilizzo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 fino alle ore 20.00) € 20,00 all'ora oltre IVA 22%
- per utilizzi oltre tale fascia oraria e utilizzo sabato e giorni festivi, tariffa oraria pari a € 40,00 euro oltre IVA 22%
- utilizzo degli spazi per la realizzazione di corsi di carattere culturale € 10,00 a lezione

- **Luogo Comune – P. Alfieri (Riunioni, assemblee)**

- residenti, associazioni e partiti politici € 5,00 all'ora oltre IVA 22%
- associazioni o enti esterni a San Giuliano € 15,00 all'ora oltre IVA 22%



- **Sala Esposizione c/o Spazio Cultura**

per cittadini residenti € 200,00 oltre IVA 22% per 12 giorni comprensivi di allestimento e disallestimento

per i non residenti € 350,00 oltre IVA 22% per 12 giorni comprensivi di allestimento e disallestimento

- **Spazio Vivo, Via Lombardi, 7**
- **Centro Donna c/o Spazio Cultura**
- **Sala U.T.E. c/o Spazio Cultura**

- utenti residenti, enti, associazioni locali € 5,00 all'ora oltre IVA 22%

- per utenti, enti, associazioni esterne a San Giuliano Milanese

(utilizzo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 fino alle ore 20.00) € 10,00 all'ora oltre IVA 22%

- utilizzo degli spazi per la realizzazione di corsi di carattere culturale € 10,00 a lezione

- **ARENA DEL SOLE (INFRASTRUTTURA RIENTRANTE NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE)**

Compartecipazione ai costi di manutenzione ed utenze.

- Utilizzo spazio polivalente per eventi o manifestazioni

- fino a 4 ore € 150,00 oltre IVA 22%
- per ogni ora aggiuntiva € 30,00 oltre IVA 22%
- realizzazione di corsi, laboratori, attività culturali continuative organizzate da associazioni o compagnie teatrali presenti in città: rimborso spese annuo pari a € 200 (o in alternativa realizzazione di iniziative gratuite da concordare con l'amministrazione comunale)

- **PALESTRE (EDIFICI COMUNALI E INFRASTRUTTURE RIENTRANTI NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE)**

Quote di compartecipazione a parziale copertura dei costi di manutenzione e utenze:

- Società Sportive e Associazioni € 20,00 + IVA 22% orarie oltre il costo della pulizia degli spazi

E' previsto un abbattimento pari al 50% a favore delle Società Sportive e Associazioni Sportive senza scopo di lucro affiliate a federazioni Sportive Nazionali, Enti di promozione sportiva che svolgano interventi di promozione dell'attività sportiva giovanile.

Restano a carico delle Associazioni e gruppi sportivi gli oneri delle pulizie.



TARIFE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO a partire dall'A.S. 2021/2022

PARAMETRO I.S.E.E.	TARIFFA INTERA	TARIFFA RIDOTTA * (rid. 30%)
Esenzione per Disabilità	€ 0,00	
Fascia 1 Cascine e ISEE inferiore a € 6.000	€ 60,00	
Fascia 2 ISEE da € 6.000,01 a € 15.748,00	€ 160,00	€ 112,00
Fascia 3 ISEE da € 15.748,01 a € 25.000,00	€ 260,00	€ 182,00
Fascia 4 ISEE superiore a € 25.000,00	€ 370,00	€ 259,00

La tariffa di **fascia 1 (minima)** è applicata ai residenti delle seguenti cascine e frazioni con figli frequentanti le scuole primarie, secondarie di I grado e, qualora il servizio fosse attivo, alle scuole dell'infanzia: c.na Cantalupo, c.na Carlotta, c.na Cascinazza, c.na Cassinetta, c.na Castelletto, c.na Cologno, c.na Folla, c.na Follazza, c.na Molinazzo, c.na Molinetto, c.na Molino, c.na Montone-Primavera, c.na Occhiò, c.na Prati, c.na Rancate, c.na Rocca Brivio, c.na Santa Brera, c.na Vettabiolo, c.na Videserto, tangenziale ovest km 29.500, loc. Colombara, via Emilia km 316; Pedriano, Rampina, Mezzano, Viboldone.

La tariffa di **fascia 4 (massima)** è applicata anche a coloro che non si avvarranno dello strumento I.S.E.E. e non rientrano in specifiche riduzioni. **La tariffa massima si applica inoltre ai non residenti.**

***Riduzioni: è applicata la riduzione del 30%** sulla tariffa stabilita sulla base dell'Isee per gli utenti residenti:

- nella **frazione di Zivido** per le scuole secondarie di I grado Fermi e di Sesto Ulteriano
- nella **frazione di Civesio** per le scuole dell'obbligo non presenti nella suddetta frazione e per la scuola dell'infanzia, qualora il servizio fosse attivo;
- nella **frazione di Sesto Ulteriano**, per la scuola dell'infanzia, qualora il servizio fosse attivo;
- nella **via privata Caduti sul Lavoro e via Papa Giovanni Paolo II** per la scuola secondaria di primo grado di Sesto Ulteriano.

Il pagamento dovrà avvenire all'atto della conferma dell'iscrizione.

Le tariffe si intendono per anno scolastico e possono essere versate anche in due rate pari al 50% dell'importo. La prima rata all'atto della conferma del servizio e la seconda entro il 1° dicembre dell'anno di riferimento.

Coloro i quali intendono avvalersi delle agevolazioni applicate in base all'I.S.E.E sono tenuti a presentare la certificazione all'atto dell'iscrizione al servizio.

L'accesso ai servizi scolastici è subordinato alla verifica di inesistenza di morosità.



Modalità di pagamento

Tramite il sistema di pagamento School-card ad ogni nuovo alunno iscritto al servizio verrà assegnato un codice personale di identificazione (codice PAN), al quale saranno associati i dati personali (scuola di frequenza, tariffa da pagare, agevolazioni, ecc.); il codice assegnato avrà validità per l'intero ciclo di frequenza scolastica dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di 1° grado. Il servizio con modalità prepagato dovrà essere effettuato mediante ricariche prepagate, il cui importo sarà deciso dal genitore, con una delle seguenti modalità:

- in contanti, bancomat e carta di credito presso le farmacie comunali;
- con PAGO PA (in corso di attivazione)

In situazioni di particolare fragilità economica e sulla base di documentata relazione da parte del servizio sociale, sarà possibile valutare la riduzione o esenzione dal pagamento del servizio.

LUDOTECHE

LUDO BIMBI – ADULTO/BAMBINO

ISCRIZIONE ANNUALE (anno scolastico) € 10,00

- tariffa € 30,00 mensili prevedendo 2 accessi settimanali

LUDO BIMBI – AFFIDO TEMPORANEO

ISCRIZIONE ANNUALE (anno scolastico) € 10,00

- tariffa oraria € 12,00 per un pacchetto di 10 ore
- tariffa oraria € 8,00 per un pacchetto di 20 ore

In situazioni di particolare fragilità economica e sulla base di documentata relazione da parte del servizio sociale, sarà possibile valutare la riduzione o esenzione dal pagamento del servizio.

SERVIZIO PRE E POST SCUOLA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE

a partire dall'anno scolastico 2021/2022	FASCIA ISEE	Tariffa Pre o post	Tariffa Pre+post
	Da 0 a 10.000	€ 110,00	€ 160,00
	Da 10.001 a 20.000	€ 120,00	€ 180,00
	Superiore a € 20.000	€ 150,00	€ 220,00

La tariffa è indipendente dai giorni di frequenza.



Si tratta di quota annuale, valida da settembre a giugno dell'anno scolastico di riferimento. Non sono previsti rimborsi per il mancato utilizzo del servizio, salvo eventuali disdette comunicate **prima** dell'inizio della frequenza.

Il servizio è attivato al raggiungimento del numero minimo di 10 alunni iscritti per ogni scuola e verrà mantenuto attivo fino ad un numero minimo di 5 alunni.

Condizioni particolari applicate:

- Riduzione del 30% sulla retta annuale per 2° figlio frequentante
- Riduzione del 60% sulla retta annuale per 3° figlio frequentante

Per **alunno NON residente** si applica la tariffa intera, senza alcuna riduzione.

Il pagamento della tariffa annuale deve essere effettuato prima di accedere al servizio.

Per l'utilizzo occasionale del servizio è possibile acquistare un **blocchetto di buoni ingresso** (i buoni di ogni blocchetto sono validi sia per il servizio di pre scuola che per il servizio di post scuola. Ogni buono si può utilizzare solo per un singolo servizio). Il blocchetto contiene n. 15 buoni ingresso al costo totale di €. 50,00. L'acquisto del blocchetto è temporaneamente sospeso in relazione all'emergenza sanitaria in corso.

Di norma l'iscrizione al servizio di pre e post scuola per l'intero anno scolastico è vincolata ad una frequenza minima di almeno 8 accessi al mese. Qualora il bambino non utilizzi il servizio per almeno 8 giorni al mese (per singolo servizio) senza giustificato motivo, verrà meno l'iscrizione al servizio senza alcun rimborso e verrà garantito l'ingresso ad un altro alunno.

In ragione dell'emergenza sanitaria in corso, al fine di assicurare la maggiore stabilità dei gruppi viene prevista la frequenza minima di 4 giorni settimanali.

In situazioni di particolare fragilità economica e sulla base di documentata relazione da parte del servizio sociale, sarà possibile valutare la riduzione o esenzione dal pagamento del servizio.

L'accesso ai servizi scolastici è subordinato alla verifica di inesistenza di morosità.

CENTRI ESTIVI 2021

La quota settimanale, comprensiva di tutto, è pari a € 85,00, con una riduzione nella misura del 25% sulla tariffa per l'iscrizione del 2° figlio e successivi (il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio della frequenza).

Per alunni NON residenti, qualora ci sia disponibilità di posti, si applica la tariffa intera di **€ 90,00** senza alcuna riduzione, ad eccezione dei genitori non residenti con **occupazione lavorativa sul territorio** del comune di San Giuliano M.se.

Inoltre, sulla base di quanto previsto dalla delibera di G.C. n. 312 del 19.12.2017 con la quale è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive anche per il triennio 2018/2020, sono previsti strumenti volti a migliorare la conciliazione tra vita familiare e lavorativa dei/delle **dipendenti comunali "non**



residenti" in San Giuliano Milanese equiparando il dipendente comunale (anche in comando c/o ASF o dipendente di Azienda partecipata al 100% dal Comune di San Giuliano Milanese) non residente nel Comune di San Giuliano Milanese ad un residente nel Comune di San Giuliano Milanese per l'accesso ai servizi territoriali di conciliazione quali **asilo nido, centri estivi, pre e post scuola e trasporto scolastico**.

Non sono previsti rimborsi per eventuali assenze, se non per assenze pari o superiori ai 5 giorni giustificate da certificato medico.

L'accesso ai servizi scolastici è subordinato alla verifica di inesistenza di morosità.

In situazioni di particolare fragilità economica e sulla base di documentata relazione da parte del servizio sociale, sarà possibile valutare la riduzione o esenzione dal pagamento del servizio.

TARIFFE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – a partire dall'A.S. 2021/2022

Le tariffe relative al servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado, saranno così applicate:

Valore ISEE MIN. € 3.000

Valore ISEE MAX € 30.000

Retta giornaliera minima € 1,50

Retta giornaliera massima € 5,50

Retta giornaliera per scaglioni valori ISEE:

FASCIA	VALORE ISEE	RETTA GIORNALIERA
A	fino a € 3.000	€ 1,50
B	€ 3.001 a € 4.000	€ 1,80
C	€ 4.001 a € 5.000	€ 2,40
D	€ 5.001 a € 6.000	€ 3,00
E	€ 6.001 a € 7.000	€ 3,60
F	€ 7.001 a € 8.000	€ 4,20
G	€ 8.001 a € 9.000	€ 4,80
H	€ 9.001 a € 15.000	€ 5,10
I	€ 15.001 a € 30.000	€ 5,30
L	Oltre € 30.000	€ 5,50



Inoltre:

- a) Il sistema considera sempre presente il bambino e addebita il pasto quotidianamente, salvo comunicazione dell'assenza da parte dei genitori;
- b) A coloro che non si avvarranno dello strumento dell'ISEE verrà applicata la retta giornaliera massima;
- c) Ai non residenti è applicata la retta giornaliera massima;
- d) Nel caso di nucleo familiare, con almeno tre figli tutti e tre frequentanti il servizio mensa, collocato nelle fasce ISEE da C) a I), si applica al secondo, terzo figlio e successivi, una riduzione sulla tariffa giornaliera pari al 20% per ciascun figlio; non verranno applicate riduzioni senza presentazione ISEE.

Coloro che dichiarano di essere collocati in fascia massima (L) dovranno autocertificare l'appartenenza alla menzionata fascia.

Modalità di pagamento

Tramite il sistema di pagamento School-card ad ogni nuovo alunno iscritto al servizio verrà assegnato un codice personale di identificazione (codice PAN), al quale saranno associati i dati personali (scuola di frequenza, tariffa da pagare, agevolazioni, ecc.); il codice assegnato avrà validità per l'intero ciclo di

frequenza scolastica dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di 1° grado.

Il servizio con modalità pre-pagato dovrà essere effettuato mediante ricariche prepagate, il cui importo sarà deciso dal genitore, con una delle seguenti modalità:

- in contanti, bancomat e carta di credito presso le farmacie comunali;
- con PAGO PA (in corso di attivazione)

Qualunque sia la modalità di pagamento scelta, una volta effettuata la ricarica, l'importo versato viene accreditato a favore dell'alunno, consentendogli di utilizzare il servizio fino ad esaurimento dell'importo versato.

In situazioni di particolare fragilità economica e sulla base di documentata relazione da parte del servizio sociale, sarà possibile valutare la riduzione o esenzione dal pagamento del servizio.

L'accesso ai servizi scolastici è subordinato alla verifica di inesistenza di morosità.

RIPRODUZIONE DI ATTI

CAUSALE	CORRISPETTIVO
Fotocopie : formato A/3 e A/4	€ 0,15
Fotocopiatore a gettoni	€ 0,15

CONTRIBUTI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI O UNIONI CIVILI

Tariffe per l'utilizzo della SALA CONSILIARE (capienza max 90 persone)

	Almeno uno dei due richiedenti è residente	Entrambi i richiedenti non residenti
In orario di servizio	€ 70,00	€ 150,00
Fuori orario di servizio (sabati di chiusura al pubblico)	€ 200,00	€ 300,00

CARTA D'IDENTITA'

DIRITTO FISSO, QUALE RIMBORSO SPESA, IN CASO DI RILASCIO PRIMA DELLA SCADENZA PER SMARRIMENTO O DETERIORAMENTO

TIPOLOGIA	DIRITTO FISSO IVA COMPRESA SE DOVUTA
Diritto fisso per rilascio Carta d'identità in caso di smarrimento o furto	€ 10,32

CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (C.I.E.)

DIRITTO FISSO, QUALE RIMBORSO SPESA, IN CASO DI RILASCIO PRIMA DELLA SCADENZA PER SMARRIMENTO O DETERIORAMENTO

TIPOLOGIA	DIRITTO FISSO IVA COMPRESA SE DOVUTA
Corrispettivo ministeriale	€ 16,79
Diritto fisso per rilascio Carta d'identità in caso di smarrimento o deterioramento	€ 10,32
Diritti di segreteria	€ 0,26
Totale	€ 27,37
con arrotondamento	€ 27,40

POLITICHE DI CONCILIAZIONE

In riferimento al Piano Triennale delle Azioni Positive 2015/2017 in tema di Pari Opportunità tra uomini e donne approvato con Deliberazione di Giunta n. 148 del 09.06.2015 ed in particolare al punto 3 dell'Art. 4 "Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie" in attuazione all'Obiettivo n. 3 "Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie od altri strumenti finalizzati al superamento di specifiche situazioni di disagio connesse alla conciliazione tra responsabilità familiari e professionali ed esigenze di formazione", al fine di migliorare la conciliazione tra vita familiare e lavorativa dei/delle dipendenti comunali "non residenti" in San Giuliano Milanese si equipara il dipendente comunale (anche in comando c/o ASF o dipendente di Azienda partecipata al 100% dal Comune di San Giuliano Milanese) non residente nel Comune di San Giuliano Milanese ad un residente nel Comune di San Giuliano Milanese per l'accesso ai servizi territoriali di conciliazione di seguito elencati:

- asili nido comunali
- pre e post scuola
- centri ricreativi
- trasporto scolastico

e conseguente applicazione per i suddetti servizi, a partire dall'anno scolastico 2014/2015, delle condizioni di accesso (posizionamento in graduatoria e documentazione richiesta) ed economiche (tariffa ed eventuali riduzioni previa presentazione della documentazione richiesta) stabilite per il residente, senza l'istituzione di nuove tariffe ma attraverso l'adozione della tariffa e delle condizioni del cittadino residente già deliberate.

L'Amministrazione ha adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive anche per il triennio 2018/2020 con Deliberazione di Giunta Comunale n° 312 del 19.12.2017., mentre è in fase di adozione il Piano delle Azioni Positive per il Triennio 2021/2023.



**SERVIZI GESTITI DALL'ASF SAN GIULIANO MILANESE
TARIFE ANNO 2021**

SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI

Anno Educativo 2020/2021

PARAMETRO ISEE - CONTRIBUTO UTENTE			PARAMETRO ISEE - CONTRIBUTO UTENTE		
0,01	-	5.000,00 = € 130,60	16.000,01	-	17.000,00 = € 413,30
5.000,01	-	6.000,00 = € 157,70	17.000,01	-	18.000,00 = € 418,70
6.000,01	-	7.000,00 = € 185,00	18.000,01	-	19.000,00 = € 424,20
7.000,01	-	8.000,00 = € 212,00	19.000,01	-	20.000,00 = € 429,60
8.000,01	-	9.000,00 = € 239,20	20.000,01	-	22.000,00 = € 467,90
9.000,01	-	10.000,00 = € 266,50	22.000,01	-	24.000,00 = € 478,80
10.000,01	-	11.000,00 = € 293,70	24.000,01	-	26.000,00 = € 489,50
11.000,01	-	12.000,00 = € 320,80	26.000,01	-	28.000,00 = € 500,40
12.000,01	-	13.000,00 = € 347,90	28.000,01	-	30.000,00 = € 511,30
13.000,01	-	14.000,00 = € 375,20	30.000,01	-	33.000,00 = € 522,20
14.000,01	-	15.000,00 = € 402,50	33.000,01	-	36.000,00 = € 533,00
15.000,01	-	16.000,00 = € 407,90	36.000,01	-	40.000,00 = € 544,10
<u>Oltre 40.000,00 = € 603,80</u>					

Sono previste le seguenti riduzioni:

- 20% della retta mensile per uscita anticipata alle ore 13.00 (pasto compreso).
- 10% della retta mensile per il secondo figlio e del 20% per i successivi (se frequentanti il nido) entro il valore dell'ISEE massimo di € 40.000,00.
- 10% della retta mensile per gli utenti frequentanti la sezione Primavera (delibera G. C. 238 del 27.08.19)
- Rimborso quota pasto giornaliera, pari ad € 5,00 calcolata sulla tariffa massima e riproporzionata sulla base della propria fascia ISEE, a partire dal 1° giorno in caso di assenza.
- Rimborso quota pasto giornaliera, pari ad € 5,00 calcolata sulla tariffa massima e riproporzionata sulla base della propria fascia ISEE, in caso di festività e chiusura plessi.

Per i non residenti è applicata la retta di € 654,00 indipendentemente dal parametro ISEE.

Sono equiparati ai residenti, con applicazione della tariffa ISEE, i cittadini non residenti che attestino lo svolgimento di una occupazione abituale presso una Azienda della frazione di Sesto Ulteriano e Civesio, nel caso del permanere di posti vacanti nel nido comunale di zona.

Le tariffe sono annualmente adeguate ai dati comunicati dall'ISTAT, così come indicato nella Delibera G.C. del Commissario Prefettizio n. 54 del 31.03.2011.

QUOTA ISCRIZIONE



AZIENDA SPECIALE SERVIZI FARMACEUTICI
E SOCIO-SANITARI
SAN GIULIANO MILANESE

La conferma iscrizione al servizio asilo nido avviene tramite il pagamento di una quota a titolo di spese di iscrizione e gestione pratica amministrativa pari ad **€ 30,00**.

SERVIZIO PROLUNGAMENTO-NIDO

Il servizio ha una tariffa di **€ 60,00** annuali, da pagare in unica soluzione al momento della conferma di iscrizione.

SERVIZIO NIDO D'ESTATE

Il Servizio "Nido d'Estate" non costituisce elemento essenziale ai fini dell'autorizzazione al funzionamento dei nidi ex DGR 20588/2005.

Pertanto, è previsto il pagamento di una quota settimanale forfettaria pari ad **€ 110,00**.



Allegato A al Regolamento di Polizia Mortuaria Comune di San Giuliano Milanese

2020

(Delibera Giunta Comunale n. 186 del 29.12.2011)

(Delibera Giunta Comunale n. 116 del 25.07.2013)

TARIFE DI CONCESSIONE ED AUTORIZZAZIONE (*)

DESCRIZIONE	Imponibile	IVA	Totale	
Area da adibire a cappella di famiglia (Capoluogo)	(a mq.) 1.961,99	10	2.158,19	
Area da adibire a cappella di famiglia (Sesto Ulteriano/Civesio)	(a mq.) 1.635,03	10	1.798,53	
Area per tomba di famiglia (Capoluogo)	(a posto) 1.416,98	10	1.558,68	
Area per tomba di famiglia (Sesto Ulteriano/Civesio)	(a posto) 1.198,94	10	1.318,83	
Cappella gentilizia da 8 loculi e 10 ossari (interno grezzo)				
	Tipo A 66.489,16	10	73.138,08	
	Tipo B 59.949,25	10	65.944,18	
	Tipo C 57.769,31	10	63.546,24	
Tomba di famiglia (nuova costruzione)				
	a tre posti salma con vestibolo 10.899,89	10	11.989,88	
	a sei posti salma con vestibolo 18.529,83	10	20.382,81	
Tomba di famiglia (riconcessa)	(a posto) 3.094,30	10	3.403,73	
Loculi (Capoluogo dal 1° al 7° lotto - Sesto Ulteriano dal 1° al 2° lotto)				
	prima/terza fila 2.288,96	10	2.517,86	
	seconda fila 2.507,00	10	2.757,70	
	quarta fila 1.526,01	10	1.678,61	
	quinta fila 1.090,02	10	1.199,02	
Loculi (Capoluogo dall' 8° lotto - Sesto Ulteriano dal 3° lotto)				
	prima/terza fila 2.833,97	10	3.117,37	
	seconda fila 3.269,96	10	3.596,96	
(in caso di scelta ai sensi dell'art. 79 RPM, comma 3)	seconda fila 4.032,91	10	4.436,20	
	quarta fila 1.961,99	10	2.158,19	
	quinta fila 1.526,01	10	1.678,61	
Ossari e cinerari (Capoluogo dal 1° al 7° lotto - Sesto Ulteriano 1° lotto - Civesio Cappella ossari)				
	tutte le file 412,57	10	453,83	
Ossari e cinerari (Capoluogo dall' 8° lotto - Sesto Ulteriano dal 3° lotto - Civesio dal 1° lotto)				
	dalla prima alla quinta fila 670,43	10	737,47	
	dalla sesta fila 515,72	10	567,29	
	sovraluculi 599,47	10	659,42	
Diritto di concessione per inserimento:				
	resti/ceneri in loculo o tomba occupato 257,86	10	283,65	
	salma in tomba a seguito riduzione in resti/ceneri salma già tumulata 490,45	10	539,50	
	salma in loculo a seguito riduzione in resti/ceneri salma già tumulata 1.237,72	10	1.361,49	
Illuminazione elettrica votiva (escluso spese amministrative)				
			(Delibera G.C. n. 54 del 23.03.2010)	
1. Canone luce votiva:				
	loculi, ossari, tombe comuni 1 lampada 15,27	22	18,62	
	2 lampade 20,22	22	24,66	
	cappelle, cripte, tombe fam 1 lampada 28,36	22	34,60	
	2 lampade 32,70	22	39,88	
2. Allacciamento luce votiva:				
	loculi, ossari, tombe comuni a punto luce 20,73	22	25,29	
	cappelle, cripte, tombe fam a punto luce 33,83	22	41,27	
3. Riallacciamento				
		11,96	22	14,59

(*) TARIFE SOGGETTE AD ADEGUAMENTO ANNUALE ISTAT (dal 01/01/2020 applicato indice 0,01%)



ELENCO PREZZI DI PRESTAZIONI E FORNITURE (*)

(Delibera Giunta Comunale n. 116 del 25.07.2013)

2020

	Imponibile	IVA	Totale
A) Servizi			
Inumazione	226,56	22	276,40
Inumazione campo minori	114,48	22	139,67
Tumulazione salma in loculo frontale	151,08	22	184,32
Tumulazione resti in loculo frontale occupato	125,85	22	153,54
Tumulazione salma in loculo laterale	226,56	22	276,40
Tumulazione resti in loculo laterale occupato	151,08	22	184,32
Tumulazione salma in tomba /cappella di famiglia	251,69	22	307,06
Tumulazione resti in tomba/cappella di famiglia	226,56	22	276,40
Tumulazione resti in ossario/cinerario	57,18	22	69,76
Esumazione (con riduzione in resti)	176,21	22	214,98
Esumazione (di indecomposto)	226,56	22	276,40
Esumazione (per traslazione)	163,65	22	199,65
Estumulazione da loculo frontale (con riduzione in resti)	163,65	22	199,65
Estumulazione da loculo frontale (di indecomposto)	214,00	22	261,08
Estumulazione da loculo frontale (per traslazione)	151,08	22	184,32
Estumulazione da loculo laterale (con riduzione in resti)	226,56	22	276,40
Estumulazione da loculo laterale (di indecomposto)	264,37	22	322,53
Estumulazione da loculo laterale (per traslazione)	201,44	22	245,76
Estumulazione da tomba o cappella di famiglia (con riduzione in resti)	226,56	22	276,40
Estumulazione da tomba o cappella di famiglia (di indecomposto)	264,37	22	322,53
Estumulazione da tomba o cappella di famiglia (per traslazione)	201,44	22	245,76
Traslazione/Estumulazione di resti mortali o ceneri	34,34	22	41,89
Dispersione di ceneri:			
in cinerario comune	45,82	22	55,90
nel giardino delle Rimembranze	80,04	22	97,65
B) Forniture			
Fornitura e posa in opera cassone in zinco	297,51	22	362,96
Fornitura di cassa biodegradabile per inumazione salme indecomposte	114,48	22	139,67
Fornitura cassetta zinco per resti	15,82	22	55,90
Deposito di feretro (in transito) in camera fredda (a giorno)	9,21	22	11,24
C) Smaltimento rifiuti cimiteriali			
Conferimento all'impianto e termodistruzione (al Kg)	2,38	22	2,90
D) Pratiche amministrative e diversi			
Ricerca e rilascio copie contratti o certificazioni	28,59	22	34,88
Subentri e vulture in atti concessori:			
loculi e ossari	34,34	22	41,89
tombe e cappelle di famiglia	74,41	22	90,78
Inclusione o esclusione di nominativi tra gli aventi diritto			
in atti concessori di tombe e cappelle di famiglia	103,00	22	125,66
Autorizzazione e fornitura energia elettrica/acqua per lavori privati (una tantum)	40,07	22	48,89
Deposito cauzionale per tumulazione provvisoria			
o per esumazioni/estumulazioni straordinarie	194,51	22	237,30
Interventi del personale a richiesta (apertura e chiusura sepolture per			
ispezioni, manutenzioni, pulizia e disinf. per rotture ecc.) (tariffa oraria)	28,59	22	34,88
Diritto trimestrale per deposito provvisorio			
Autorizzazione iscrizione lastra di marmo loculo/ossario/cinerario/tomba	114,48	22	139,67
Autorizzazione a posa monumento in campo comune, giardino	34,34	22	41,89
Autorizzazione a costruzione tomba o modifica e restauro a preesistente	34,34	22	41,89
Autorizzazione a costruzione tomba o modifica e restauro a preesistente	45,82	22	55,90
Autorizzazione ad esumazione o estumulazione straordinaria	45,82	22	55,90

(*) TARIFFE SOGGETTE AD ADEGUAMENTO ANNUALE ISTAT (dal 01/01/2020 applicato indice 0,01%)

Delibera Giunta Comunale Tariffe Servizi a domanda individuale 2021 - **ALLEGATO C**

COPERTURA COSTI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE									
PREVISIONE									
SERVIZI	ANNO 2021			ANNO 2022			ANNO 2023		
	COSTI	RICAVI DA UTENZA	% di copertura	COSTI	RICAVI DA UTENZA	% di copertura	COSTI	RICAVI DA UTENZA	% di copertura
MENSE SCOLASTICHE	2.059.602,00	1.742.000,00	84,58	2.019.602,00	1.742.000,00	86,25	2.019.602,00	1.742.000,00	86,25
TRASPORTO SCOLASTICO	237.000,00	20.000,00	8,44	180.000,00	20.000,00	11,11	180.000,00	20.000,00	11,11
CENTRI RICREATIVI ESTIVI	75.000,00	60.000,00	80,00	75.000,00	60.000,00	80,00	75.000,00	60.000,00	80,00
CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE C.A.G.	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
PRE E POST SCUOLA	350.000,00	90.000,00	25,71	140.000,00	90.000,00	64,29	140.000,00	90.000,00	64,29
LUDOTECHHE	20.000,00	6.000,00	30,00	30.000,00	6.000,00	20,00	30.000,00	6.000,00	20,00
TOTALE	2.816.602,00	1.918.000,00	68,10	2.519.602,00	1.918.000,00	76,12	2.519.602,00	1.918.000,00	76,12



San Giuliano Milanese, 30.10 2020

Spettabile
COMUNE di San Giuliano Milanese

OGGETTO: Tabella riepilogativa copertura costi A.S.F

TABELLA RIEPILOGATIVA COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2021

<u>Servizi</u>	<u>Costi</u>	<u>Ricavi da utenza</u>	<u>%</u>
<i>Asili nido</i>	1.629.162,88	587.417,92	36,06
<i>Scuola materna</i>	392.631,91	0,00	0,00
<i>Ludoteca</i>	35.561,81	0,00	0,00

TABELLA RIEPILOGATIVA COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2022

<u>Servizi</u>	<u>Costi</u>	<u>Ricavi da utenza</u>	<u>%</u>
<i>Asili nido</i>	1.580.302,20	590.355,01	37,36
<i>Scuola materna</i>	296.208,61	0,00	0,00
<i>Ludoteca</i>	36.213,88	0,00	0,00

TABELLA RIEPILOGATIVA COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2023

<u>Servizi</u>	<u>Costi</u>	<u>Ricavi da utenza</u>	<u>%</u>
<i>Asili nido</i>	1.582.119,69	593.306,78	37,50
<i>Scuola materna</i>	293.706,63	0,00	0,00
<i>Ludoteca</i>	35.719,46	0,00	0,00



AZIENDA SPECIALE SERVIZI FARMACEUTICI
E SOCIO-SANITARI
SAN GIULIANO MILANESE



COMUNE DI
San Giuliano Milanese

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 212 del 10/11/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 27/11/2020.

E' stata comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari in data odierna come prescritto dall'articolo 125 D.Lgs. 267/2000.

Data, 12/11/2020

Il Firmatario
pennacchia agostino / INFOCERT SPA