

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GRIONI MARIO ETTORE**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **grioni.silverline@tiscalinet.it**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 14 MAGGIO 1937

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**ATTIVITA' DI PUBBLICO AMMINISTRATORE**

1993-1996 – Vicesindaco e assessore con deleghe a: Bilancio, Tributi, Partecipate, Commercio, Attività produttive, comune di Segrate (MI).

1996-1998 – Consigliere comunale a Segrate, capo gruppo Lega Nord.

1998-2002 – Assessore comune di Vimodrone (MI) con deleghe a: Bilancio, Tributi, Commercio, attività produttive.

2003-2012 – Consigliere di Amministrazione di Agenzia Sviluppo Nord Milano spa – (Sesto San Giovanni, ), divenuta poi Milano Metropoli spa, in rappresentanza del socio Finlombarda (Regione Lombardia)..

2006-2012 – Nella stessa società anche Presidente dell'Organismo di Vigilanza.

2009 – Assessore a Segrate con deleghe a: Servizi sociali, Associazioni e Volontariato, politiche per giovani.

2010-2015 – A Segrate come vicesindaco e assessore con deleghe a: Bilancio, Tributi, Partecipate, Servizi sociali, Associazioni e Volontariato, politiche giovanili.

2014-2015 – ANCI LOMBARDIA – Componente del Dipartimento Città Metropolitana.

**ATTIVITA' PROFESSIONALE**

Dirigente d'azienda in multinazionali, operando nell'ambito Amministrazione, Controllo di gestione, Sistemi informativi.

Quindi libero professionista, quale consulente d'azienda; dal 1988 con una propria società specializzata nella consulenza direzionale, controllo di gestione, progettazione ed implementazione di sistemi informativi integrati.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università Cattolica Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea Economia e Commercio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE/FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**AUTO B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**