



ALLEGATO 1A

ELENCO CER (CODICI EUROPEI RIFIUTO) CONFERIBILI AL CENTRO DI RACCOLTA DI VIA PACE
IN SAN GIULIANO MILANESE PER

UTENZE NON DOMESTICHE

DESCRIZIONE	CER	Mc max a conferimento	Numero max accessi
Imballaggi in carta e cartone (scatole, scatoloni, tetrapak ecc)	150101	Libero	--
Rifiuti in carta e cartone (riviste, buste, libri, opuscoli, fogli da ufficio ecc)	200101	Libero	--
Imballaggi in plastica (bottiglie, flaconi, confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere, buste e sacchetti in genere, imballaggi in polistirolo)	150106	1 mc	--
Rifiuti in Legno	200138	Libero	--
Rifiuti in vetro	200102	Libero	--
Imballaggi in vetro (bottiglie, contenitori ecc)	150107	Libero	--
Rifiuti metallici (materiali ferrosi, oggettistica domestica in metallo, parti metalliche di piccole dimensioni, radiatori, reti metalliche da letto, stendi panni ecc)	200140	Libero	--
Ingombranti (rifiuti di grandi dimensioni non classificabili nei rifiuti metallici e nei rifiuti legnosi, esempio: materassi, sedie in materiali compositi, tapparelle avvolgibili ecc)	200307	n. 5 pezzi	5
Sfalci e potature: erba, ramaglie, potature (E' VIETATO IL CONFERIMENTO DEL RIFIUTO PRODOTTO DAL SOGGETTO CHE SVOLGE LA MANUTENZIONE DEL VERDE IN REGIME DI IMPRESA)	200201	5 mc (lunghezza max 1 metro e diametro max 50 cm)	5



ALLEGATO 1B

ELENCO CER (CODICI EUROPEI RIFIUTO) CONFERIBILI AI CENTRI DI RACCOLTA
IN SAN GIULIANO MILANESE PER

UTENZE DOMESTICHE E UTENZE DOMESTICHE CONFERITE CON DELEGA

NOTA: I LIMITI DI ACCESSI ANNUI SONO RIFERITI SOLO ALLE UTENZE CON DELEGA

DESCRIZIONE	CER	Mc/Kg max a conferimento	Numero max accessi anno DELEGATO
Imballaggi in carta e cartone (scatole, scatoloni, tetrapak ecc)	150101	Libero	5
Rifiuti in carta e cartone (riviste, buste, libri, opuscoli, fogli da ufficio ecc)	200101	Libero	5
Imballaggi in plastica (bottiglie, flaconi, confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere, buste e sacchetti in genere, imballaggi in polistirolo)	150102	1 mc	5
Rifiuti in plastica (non imballaggio)	200139	1 mc	5
Imballaggi in legno	150103	libero	5
Rifiuti in Legno	200138	Libero	5
Rifiuti in vetro	200102	Libero	5
Imballaggi in vetro (bottiglie, contenitori ecc)	150107	Libero	5
Imballaggi in metallo (limitatamente alle capsule caffè in alluminio – servizio in corso di attivazione)	150104	Libero	5
Rifiuti metallici (materiali ferrosi, oggettistica domestica in metallo, parti metalliche di piccole dimensioni, radiatori, reti metalliche da letto, stendi panni ecc)	200140	Libero	5
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	150110	Libero	5
Imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti- bombolette spray	150111	Libero	5
Ingombranti (rifiuti di grandi dimensioni non classificabili nei rifiuti metallici e nei rifiuti legnosi, esempio: materassi, sedie in materiali compositi, tapparelle avvolgibili ecc)	200307	n. 5 pezzi	5
Sfalci e potature: erba, ramaglie, potature (E' VIETATO IL CONFERIMENTO DEL RIFIUTO PRODOTTO DAL SOGGETTO CHE SVOLGE LA MANUTENZIONE DEL VERDE IN REGIME DI IMPRESA)	200201	5 mc (lunghezza max 1 metro e diametro max 50 cm)	5
Inerti da piccole demolizioni domestiche (mattoni, piastrelle, ceramica, sanitari, calcestruzzo ecc) (E' VIETATO IL CONFERIMENTO DEL RIFIUTO PRODOTTO DA UTENZE NON DOMESTICHE)	170904	30 kg/giorno e max 1 conferimento/giorno	5
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE	200127	n. 10 pezzi	3
DETERGENTI	200129	n. 10 pezzi	3
Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi - R1: frigoriferi, condizionatori SOLO DUAL USE	200123*	Libero	--
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso - R2 (grandi bianchi): lavatrici, lavastoviglie, forni a microonde SOLO DUAL USE	200136	Libero	--
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso contenenti componenti pericolose - R3: Tv, monitor) SOLO DUAL USE	200135*	Libero	--
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso - R4: Aspirapolveri, macchine per cucire, ferri da stiro, friggitorici, frullatori, computer (no monitor), stampanti, fax, telefoni cellulari senza batteria, videoregistratori ecc SOLO DUAL USE	200136	Libero	--
Tubi fluorescenti - R5 SOLO DUAL USE	200121*	Libero	--



ALLEGATO 2

MODULO DI RICHIESTA TESSERA PER CONFERIMENTI RIFIUTI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI VIAPACE PER UTENZE NON DOMESTICHE

Spett.le Comune di San Giuliano Milanese Via
De Nicola, 2
20098 San Giuliano Milanese (MI)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

in qualità di (specificare Legale Rappresentante o altro)

per l'Azienda _____

ubicata a San Giuliano Milanese in Via, civico

codice ISTAT attività

tel. _____ PEC _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 28 1 1 21 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; consapevole che a norma dell'art. 75 del DPR 28 1 1 21 2000, n.445, in caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

che è sua precisa responsabilità la perfetta conoscenza e verifica puntuale del rispetto dei limiti quantitativi previsti dal vigente regolamento di gestione rifiuti urbani. L'azienda dichiara a tal proposito di essere a conoscenza che il gestore dei rifiuti urbani, anche su indicazione degli enti preposti, può procedere con i controlli previsti.

che il conferimento avverrà solo ed esclusivamente con i seguenti mezzi targati:

- | | |
|---------|---------|
| 1 _____ | 2 _____ |
| 3 _____ | 4 _____ |
| 5 _____ | 6 _____ |



Autorizzati per i seguenti codici CER:

Di essere iscritto all'Albo Gestori Ambientali al numero _____ del _____
per i codici CER e targhe sopra descritti.

Si allega in copia provvedimento iscrizione Albo Gestori Ambientali, che dovrà essere presentata anche agli operatori del Centro, al momento del conferimento.

Di prendere atto delle regole riportate nel vademecum per il conferimento dei rifiuti assimilati agli urbani da parte delle utenze non domestiche presso il Centro di Raccolta differenziata di Via Pace di cui all'allegato 5 del Regolamento di gestione rifiuti urbani (come eventualmente modificato dalla Giunta Comunale).

di aver necessità di conferire presso il Centro di Raccolta differenziata di Via Pace i seguenti rifiuti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici per utenze non domestiche (vedere descrizione codici in allegato 1A), secondo quanto previsto dal regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani vigente sulla base degli allegati L-quater e L-quinquies del D.lgs 152/06

Barrare il/i codice/i dei rifiuti che si intendono conferire dell'Allegato L-quater

Allegato L-quater – Estratto elenco dei rifiuti di cui all'articolo 183, comma 1, lettera b-ter), punto 2) del D.lgs 152/06

Frazione	Descrizione	EER	
RIFIUTI ORGANICI	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	20 01 08	NO
	rifiuti biodegradabili	20 02 01	
	rifiuti dei mercati	20 03 02	NO
CARTA E CARTONE	imballaggi di carta e cartone	15 01 01	
	carta e cartone	20 01 01	
PLASTICA	imballaggi di plastica	15 01 02	NO
	Imballaggi in materiali misti (incluso polistirolo e cassette plastica)	15 01 06	
LEGNO	imballaggi in legno	15 01 03	NO
	legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	20 01 38	
METALLO			
	Metalli	20 01 40	
VETRO	imballaggi di vetro	15 01 07	NO
	vetro	20 01 02	
TESSILE	imballaggi in materia tessile	15 01 09	NO
	Abbigliamento	20 01 10	NO
	Prodotti tessili	20 01 11	NO
TONER	toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce	08 03 18	



	08 03 17		
INGOMBRANTI	rifiuti ingombranti	20 03 07	
ALTRI RIFIUTI	altri rifiuti non biodegradabili	20 02 03	NO

Si ricorda che non si possono conferire i rifiuti speciali pericolosi e/o non pericolosi derivanti da lavorazioni ad esempio: la carrozzeria non può conferire le vernici e il meccanico l'olio esausto motore

Barrare l'attività esercitata dall'impresa dell'Allegato L-quinques

Allegato L-quinques - Elenco attività che producono rifiuti di cui all'articolo 183, comma 1, lettera b-ter), punto 2) del D.lgs 152/06

1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto.
2. Cinematografi e teatri.
3. Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta.
4. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi.
5. Stabilimenti balneari.
6. Esposizioni, autosaloni.
7. Alberghi con ristorante.
8. Alberghi senza ristorante.
9. Case di cura e riposo.
10. Ospedali.
11. Uffici, agenzie, studi professionali.
12. Banche ed istituti di credito.
13. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli.
14. Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze.
15. Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato.
16. Banchi di mercato beni durevoli.
17. Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista.
18. Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista.
19. Carrozzeria, autofficina, elettrauto.
20. Attività artigianali di produzione beni specifici.
21. Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub.
22. Mense, birrerie, hamburgerie.
23. Bar, caffè, pasticceria.
24. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari.
25. Plurilicenze alimentari e/o miste.
26. Ortofrutta, pescherie fiori e piante, pizza al taglio.
27. Ipermercati di generi misti.
28. Banchi di mercato generi alimentari.
29. Discoteche, night club.

Rimangono escluse le attività agricole e connesse di cui all'articolo 2135 del codice civile.

Attività non elencate, ma ad esse simili per loro natura e per tipologia di rifiuti prodotti, si considerano comprese nel punto a cui sono analoghe.



CHIEDE

il rilascio della tessera per accedere al Centro di Raccolta differenziata di Via Pace per i rifiuti e con le modalità sopra elencate.

DICHIARA INFINE

Di essere consapevole che il Comune potrà effettuare dei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni di cui alla presente richiesta;

Di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 come da informativa allegata.

Firma dell'azienda richiedente _____

San Giuliano Milanese, li _____

ALLEGATI:

COPIA CARTA D'IDENTITÀ LEGALE RAPPRESENTANTE

COPIA ISCRIZIONE ALL'ALBO GESTORI AMBIENTALI CAT 2bis IN CORSO DI VALIDITÀ



ALLEGATO 3

SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA, PER UTENZE NON DOMESTICHE

DA UTILIZZARE PER I RIFIUTI CONFERIBILI AL CENTRO DI RACCOLTA DI VIA PACE

ALLEGATO IA (del D.M. 13 maggio 2009)

	Numero **	
	Data	
Centro di Raccolta	DI SAN GIULIANO MILANESE	
Sito in	COMUNE SAN GIULIANO MILANESE	
Via	PACE	
CAP	20098	
Telefono	-----	
Fax	-----	

Azienda _____

Partita IVA _____ C.F. _____

Targa del mezzo che conferisce _____

N. iscrizione all'Albo Gestori Ambientali _____

Descrizione tipologia del rifiuto	Codice dell'elenco dei rifiuti	Quantità conferita al centro di raccolta	Unità di misura

Firma dell'addetto al centro di controllo

** Da compilare a cura dell'addetto del Centro di Raccolta



ALLEGATO 4

DELEGA AD AZIENDE PER L' ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DI VIA PACE PER CONFERIMENTO DI RIFIUTI DI CITTADINO/UTENTE DOMESTICO

Spett.le Comune di San Giuliano Milanese
Ufficio Ecologia e Ambiente
Via De Nicola 2

NUMERO TESSERA: _____

(da compilarsi da parte dell'operatore del Centro di Raccolta al momento della consegna della delega da parte dell'utenza)

Il/La sottoscritto/a _____

Residente nel Comune di S.Giuliano M.se in via: _____

n. carta di identità: _____ recapito telefonico n: _____

Indirizzo e-mail: _____

DELEGA

- La Ditta/Sig. _____
avente sede in: _____
che ha effettuato i lavori/servizi di _____
nell'abitazione ubicata in Via _____
a San Giuliano Milanese

ad accedere al centro di raccolta comunale per conferire i seguenti materiali, provenienti dalla propria utenza domestica
(indicare di seguito il n. dei pezzi e/o quantitativo presunto per ciascuna tipologia di rifiuto):

DESCRIZIONE	CER	Numero di pezzi e/o quantitativo presunto
Imballaggi in carta e cartone (scatole, scatoloni, tetrapak ecc)	150101	
Rifiuti in carta e cartone (riviste, buste, libri, opuscoli, fogli da ufficio ecc)	200101	
Imballaggi in plastica (bottiglie, flaconi, confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere, buste e sacchetti in genere, imballaggi in polistirolo)	150102	
Rifiuti in plastica (non imballaggio)	200139	
Imballaggi in legno	150103	
Rifiuti in Legno	200138	
Rifiuti in vetro	200102	
Imballaggi in vetro (bottiglie, contenitori ecc)	150107	
Imballaggi in metallo (limitatamente alle capsule caffè in alluminio – servizio in corso di attivazione)	150104	
Rifiuti metallici (materiali ferrosi, oggettistica domestica in metallo, parti metalliche di piccole dimensioni, radiatori, reti metalliche da letto, stendi panni ecc)	200140	
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	150110	
Imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti- bombolette spray	150111	
Ingombranti (rifiuti di grandi dimensioni non classificabili nei rifiuti metallici e nei rifiuti legnosi, esempio: materassi, sedie in materiali compositi, tapparelle avvolgibili ecc)	200307	
Sfalci e potature: erba, ramaglie, potature (E' VIETATO IL CONFERIMENTO DEL RIFIUTO PRODOTTO DAL SOGGETTO CHE SVOLGE LA MANUTENZIONE DEL VERDE IN REGIME DI IMPRESA)	200201	
Inerti da piccole demolizioni domestiche (mattoni, piastrelle, ceramica, sanitari, calcestruzzo ecc) (E' VIETATO IL CONFERIMENTO DEL RIFIUTO PRODOTTO DA UTENZE NON DOMESTICHE)	170904	



VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE	200127	
DETERGENTI	200129	
Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi - R1: frigoriferi, condizionatori SOLO DUAL USE	200123*	
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso - R2 (grandi bianchi): lavatrici, lavastoviglie, forni a microonde SOLO DUAL USE	200136	
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso contenenti componenti pericolose - R3: Tv, monitor) SOLO DUAL USE	200135*	
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso - R4: Aspirapolveri, macchine per cucire, ferri da stiro, friggitorici, frullatori, computer (no monitor), stampanti, fax, telefoni cellulari senza batteria, videoregistratori ecc SOLO DUAL USE	200136	
Tubi fluorescenti - R5 SOLO DUAL USE	200121*	

Il trasporto avverrà con il seguente mezzo _____
Targato _____ Ditta _____
Conducente _____ Il giorno _____

DICHIARA

- che trattasi di un trasporto occasionale dovuto all'impossibilità di trasportare autonomamente e con proprio mezzo i propri rifiuti prodotti nell'ambito dei lavori/servizi svolti dalla ditta delegata presso la propria abitazione;
- in caso di trasporto ingombranti, RAEE e carta/cartone, di non poter usufruire del servizio di ritiro gratuito di ingombranti a domicilio messo a disposizione dal Comune o il servizio domiciliare per il ritiro di carta/cartone – specificare la motivazione: _____
- che la Ditta incaricata dal sottoscritto non ha percepito alcun compenso per lo smaltimento dei miei rifiuti;
- che quanto sopra corrisponde al vero, consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, troveranno applicazione le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 come da informativa allegata.

San Giuliano Milanese, lì

Firma del cittadino

ALLEGATI:

- COPIA CARTA DI IDENTITÀ DEL PRODUTTORE DEL RIFIUTO DELEGANTE
- INFORMATIVA PRIVACY FIRMATA



Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giuliano Milanese che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02982071 Indirizzo PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdp@comune.sangiulianomilanese.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per la delega ad aziende da parte di cittadino/utente domestico per l'accesso al centro di raccolta comunale di via Pace.

Le relative basi giuridiche sono l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

San Giuliano Milanese, lì

Firma per presa visione



ALLEGATO 5

VADEMECUM PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SIMILI AI DOMESTICI PER UTENZE NON DOMESTICHE

CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI VIA PACE

(D.M. 8 Aprile 2008 e s.m.i.)

1. Le utenze non domestiche ubicate sul territorio comunale, possono conferire, a loro cura, esclusivamente al Centro di Raccolta di Via Pace i propri rifiuti alle seguenti condizioni:

- i rifiuti devono essere provenienti esclusivamente dalle superfici assoggettate al pagamento della TARI;
- l'utenza deve essere in possesso di apposita tessera d'accesso rilasciata dal Comune di San Giuliano Milanese;
- possono essere conferiti solo rifiuti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici per i quali siano in atto forme di raccolta differenziata (meglio definiti nell'Allegato 1A).

E' proibito conferire rifiuti che provengono da scarti di lavorazione e/o rifiuti speciali per i quali lo smaltimento/recupero è a carico del produttore (impresa esecutrice dei lavori);

- Possono essere conferiti solo i rifiuti identificati con i codici EER compatibili con l'autorizzazione in capo al Centro di Raccolta, con i limiti di accesso e quantitativi indicati nell'Allegato 1A;
- La perfetta conoscenza e verifica puntuale del rispetto dei limiti quantitativi previsti dal regolamento comunale è precisa responsabilità e competenza della singola utenza che conferisce i rifiuti al gestore dei rifiuti urbani, e quindi anche presso i Centri di Raccolta Comunali. Il Gestore si riserva di effettuare, anche su indicazione degli enti preposti, i controlli richiesti.
- I rifiuti devono essere conferiti per tipologie omogenee come riportati nell'allegato 1A, separati alla fonte.

A titolo di esempio: i mobili devono essere smontati a pannelli separando i vari materiali, gli imballi delle vernici devono essere integri e non percolanti.

Non sono accettati: sacchi neri, rifiuti da raccolta su territorio, indumenti, bombole, estintori, cartongesso e rifiuti inerti.

2. **Le utenze non domestiche, per poter accedere al centro di raccolta, devono:**

- presentare apposita richiesta (Allegato 2) all'Ufficio Ambiente del Comune di San Giuliano Milanese per il rilascio di apposita tessera d'accesso che sarà consegnata all'utenza dagli Uffici Comunali, a valle delle verifiche amministrative circa la posizione della TARI ed iscrizione albo
- presentarsi al Centro di Raccolta di Via Pace esclusivamente con la tessera ritirata presso gli Uffici comunali;
- essere iscritte all'**Albo Gestori Ambientali nella categoria 2-bis – "Trasporto dei propri rifiuti"** (ex art. 212, comma 8 del D.lgs. 152/2006) per gli specifici E ER consentiti. Una copia dell'iscrizione all'Albo **dovrà essere disponibile sul mezzo di trasporto per l'esibizione agli operatori del Centro di Raccolta**; la richiesta di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali deve essere effettuata online sul portale <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Home>



- Per i distributori e installatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE), per i trasportatori di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, in nome dei distributori, installatori e gestori di centri assistenza tecnica di tali apparecchiature di cui DM Ambiente n. 65 dell'08 marzo 2010, obbligo di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali in categoria 3 bis;
- Conferire esclusivamente i codici EER consentiti con automezzi aziendali indicati ed autorizzati nel decreto di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali;
- Conferire i propri rifiuti con il formulario di identificazione rifiuti (FIR) da presentare, debitamente compilato, agli operatori del centro.

Il formulario di identificazione rifiuti (FIR) non è necessario in caso di trasporti di rifiuti non pericolosi effettuati dal produttore dei rifiuti stessi, in modo occasionale e saltuario.

Sono considerati occasionali e saltuari i trasporti effettuati per non più di cinque volte l'anno, che non eccedano la quantità giornaliera di trenta chilogrammi o di trenta litri.

Il comma 7 dell'art 193 del D.lgs 152/06 prevede l'esenzione del formulario dal luogo di produzione al CDR "Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano al trasporto di rifiuti urbani e assimilati ai centri di raccolta di cui all'articolo 183, effettuato dal produttore iniziale degli stessi;

Il formulario non è necessario per il trasporto di RAEE da parte di distributori, installatori e centri di assistenza: in tal caso il FIR è sostituito dal "Documento di Trasporto dei RAEE" conforme all'Allegato II del DM Ambiente n. 65 dell'08 marzo 2010

- in alternativa potrà essere utilizzato l' Allegato 1A (scheda rifiuti conferiti al centro di raccolta (per utenze non domestiche) definito dal DM 8/4/2008 aggiornato dal DM 13/5/2009, riportato nell'Allegato 3);

Si fa presente che resta invece l'obbligo di Iscrizione all'Albo Gestori nella categoria 2 bis.

La stima del peso sarà eseguita dal personale incaricato del centro di raccolta, debitamente formato dal gestore dei rifiuti urbani.

- La prima tessera verrà rilasciata gratuitamente da parte degli Uffici Comunali. In caso di smarrimento o deterioramento della stessa è previsto il pagamento di una somma **pari a euro 10,00**. Per ogni ditta sarà rilasciata un'unica tessera. In caso di cessata attività o di cambio sede in altro comune, la tessera perderà la sua efficacia e dovrà essere restituita agli Uffici Comunali.

SI AVVISA L'UTENZA CHE, IN MANCANZA DELLE CONDIZIONI SOPRA ELENcate, IL PERSONALE INCARICATO AI CONTROLLI NEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI NON PERMETTERA' LO SCARICO DEI RIFIUTI

3. Rifiuti ritirati presso utenza domestica:

- I cittadini con posizione TARI in regola, possono avvalersi di persone terze dotate di idoneo mezzo per il trasporto dei rifiuti, presentando all'operatore del centro apposita delega e dichiarazione di provenienza di cui all'Allegato 4 e nel rispetto dei limiti previsti nell'Allegato 1B.



ALLEGATO 6

LINEE GUIDA AREE ECOLOGICHE CONDOMINIALI

PUNTO 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Le presenti linee guida si applicano entro il perimetro dell'intero territorio comunale, come individuato dai suoi confini amministrativi.

Le presenti linee guida si applicano in ogni "lotto condominiale" nel quale deve essere garantito un adeguato spazio per il posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

PUNTO 2 – FINALITA'

Le presenti linee guida si adottano al fine di:

- assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani, evitando ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli;
- fornire le prescrizioni da recepire per la progettazione e la realizzazione degli spazi denominati "Aree ecologiche condominiali".

PUNTO 3 – DEFINIZIONE DI LOTTO CONDOMINIALE

Per lotto condominiale si intende uno o più edifici a destinazione civile abitazione, turistico ricettivo, destinato a servizi terziari anche direzionali e commerciali e le aree esterne comuni di pertinenza.

Ogni lotto condominiale deve essere dotato di un'area ecologica dove saranno allocati i contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ad uso esclusivo degli utenti del lotto condominiale stesso.

Sono esclusi dall'obbligo di avere una propria area ecologica gli edifici composti da meno di sei unità immobiliari anche se non costituiti in condominio.

PUNTO 4– UBICAZIONE AREA ECOLOGICA

In base all'ubicazione dell'area ecologica si distinguono due distinte casistiche:

1. Area ecologica da realizzare su terreno di proprietà condominiale e/o privata.
2. Area ecologica da realizzare su terreno di proprietà pubblica, assentibile previa dimostrazione dell'impossibilità, legata a motivi di igiene e/o mancanza di idonei spazi, di posizionare l'area ecologica sulle aree del lotto condominiale, (posizionamento dell'area ecologica, accesso e manovra dei mezzi operativi dedicati alla raccolta).

PUNTO 5– POSIZIONAMENTO DELLE AREE ECOLOGICHE

1. posizionamento su terreno privato o condominiale:

le aree ecologiche dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- preferibilmente dovranno essere direttamente accessibili dalla strada pubblica o da strada e/o spazio privato ad uso pubblico;
- avere accesso dimensionato e carrabile per mezzi di trasporto pesanti.
- essere posizionate ad una distanza idonea dalle finestre e dai balconi al fine di non creare problemi sotto il profilo igienico-sanitario e degli odori molesti, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Locale di Igiene;
- dovranno essere prive di barriere architettoniche;

1. posizionamento su area di proprietà pubblica comunale:

- concordare con i competenti uffici comunali (Polizia Locale e Ufficio Ambiente) la corretta posizione e dimensione dell'area ecologica;
- ottenere la Concessione Comunale per l'occupazione del suolo pubblico;
- essere direttamente accessibile dalla strada pubblica o da strada e/o spazio privato ad uso pubblico;
- delimitare l'area mediante l'installazione di struttura secondo le prescrizioni definite al successivo art. 6;
- la struttura dovrà essere posizionata ad una distanza dai locali di abitazione circostanti in modo da non creare problemi sotto il profilo igienico-sanitario e degli odori molesti. Tale distanza non potrà in alcun caso essere inferiore a 10,00 m. (dieci metri), misurati dal punto più vicino, tra l'isola ecologica e i locali di abitazione più prossimi degli edifici circostanti, anche nel caso di interposte strade, in conformità con quanto indicato dal Regolamento locale di Igiene ;
- l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico sarà rilasciata fatti salvi i diritti di terzi e in manleva da ogni responsabilità civile dell'Amministrazione Comunale concedente l'area, nonché previo pagamento del tributo dovuto per l'occupazione suolo pubblico secondo le vigenti normative.

PUNTO 6 – DIMENSIONE DELLE AREE ECOLOGICHE

L'area ecologica deve essere dimensionata secondo quanto indicato dal Regolamento Locale di Igiene .

Il dimensionamento sarà comunque valutato dallo S.U.E. (Sportello Unico per l'Edilizia) previo parere dell'Ufficio Ambiente per ogni specifico caso in progetto.

La superficie dell'area dovrà avere forma regolare, con disposizione dei contenitori su una o due file.

Il dimensionamento deve essere tale da garantire l'agevole movimentazione dei singoli contenitori da parte degli addetti al servizio.

PUNTO 7 – PRESCRIZIONI STRUTTURALI

L'area ecologica, su proprietà comunale, deve essere delimitata su ogni lato da struttura pannellata con lamiere stirate del tipo a maglia esagonale avente trasparenza minima del 35%, di coloreRAL 6005.

Deve essere munita di apertura facilmente lavabile e disinfettabile a chiusura automatica e di larghezza minima di 1,50 m posata su pavimentazione piana ed impermeabile nonché dotata di serratura condominiale con sblocco a chiave con sezione a triangolo o quadrata, il cui raggio di apertura non dovrà in alcun modo invadere la sede stradale.

La tamponatura deve essere sollevata dal piano della pavimentazione di cm 10 per favorire la pulizia ed il lavaggio.

La copertura, per le aree ecologiche su proprietà comunale, deve essere realizzata con la stessa tipologia del perimetro. E' consentito eventualmente realizzare la copertura utilizzando moduli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.

Per le aree ecologiche su proprietà condominiale e/o privata è consentito l'utilizzo di siepi per il mascheramento delle stesse.

Dovrà essere munita di dispositivi idonei ad evitare la presenza di roditori, insetti ed altri animali;

Dovrà essere con platea impermeabile evitando la formazione di ristagno di liquidi e dotata di idonei pozzetti sifonati per la raccolta delle acque, nonché servita da lancia per il lavaggio.

In casi particolari, in fase di autorizzazione, potrà essere prescritta la realizzazione di ulteriori accorgimenti strutturali e/o di mitigazione paesistico – ambientale.

PUNTO 8 – PRESCRIZIONI IGIENICHE

Le aree ecologiche, siano esse posizionate all'interno del lotto condominiale che su suolo pubblico, dovranno essere sempre tenute, a cura del compendio condominiale o della struttura interessata, in perfetto stato di decoro e di igiene.

A tal fine, con cadenza almeno settimanale salvo eventuali emergenze di carattere igienico-sanitario, l'area dovrà essere ripulita e igienizzata mediante l'utilizzo di idonei prodotti.

In caso di mancato adempimento, il compendio condominiale sarà passibile di sanzioni, determinate dai competenti organi di controllo sulla base della normativa e dei regolamenti vigenti.

PUNTO 9 – DOCUMENTAZIONE PER ISTANZA AUTORIZZATIVA

Il progetto sottoposto a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) dovrà essere presentato allo Sportello Unico dell'Edilizia e composta da:

Relazione descrittiva che dimostri la conformità dell'installazione al presente regolamento.

Planimetria in scala minima 1:100 con posizionamento dell'area ecologica rispetto ad un intorno con raggio minimo di 30,00 metri.

Relazione Tecnica sul dimensionamento in rapporto all'utenza, l'idoneità statica della struttura, le caratteristiche strutturali richieste.

Autorizzazione della proprietà dell'area di sedime se diversa dal richiedente e autorizzazione all'occupazione nel caso di aree pubbliche.

Atto unilaterale d'obbligo, sotto forma di sostitutivo di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con impegno di mantenere in efficienza l'area ecologica e di garantire adeguate condizioni igienico-sanitarie attraverso l'attuazione delle indicazioni del presente regolamento.

Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nel rispetto dei diritti di terzi e di manleva da ogni responsabilità civile dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'area ecologica oggetto di autorizzazione ricada in zona sottoposta a vincolo paesaggistico ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., dovrà essere richiesta ed ottenuta, da parte del condominio, la prescritta autorizzazione paesaggistica.

PUNTO 10 – ATTIVITÀ TURISTICO-RICETTIVE, COMMERCIALI E COMUNITÀ

Nel caso di posizionamento dell'area ecologica a servizio di attività turistico-ricettive, commerciali e comunità, lo S.U.E. esamina e può approvare soluzioni alternative, in deroga al presente regolamento e ritenute adeguate a perseguire le finalità di cui al precedente punto 2. Nel caso di utilizzo di suolo pubblico dovranno essere seguite le disposizioni di cui al punto 5 paragrafo 2.